

Směrnice o registraci členů a subjektů ČTU

Obsah

Část A	Registrace členů (1-5)	Str. 1
Část B	Registrace organizačních jednotek (6-13)	Str. 2
Část C	Ochrana osobních údajů (14)	Str. 5
Část D	Závěrečná ustanovení (15)	Str. 5

Část A - Registrace členů

- (1) Registraci členů provádí Velké rady (dále jen VR) oblastí.
- (2) Prvotní registrace nových členů se zpracovává na základě údajů z originálu řádně vyplněné členské přihlášky po nabytí členství.

Originál členské přihlášky ukládá a příslušnou dobu archivuje VR. Nabytí členství v ČTU stanoví Čl. V. Stanov ČTU.

Členství vzniká odevzdáním členské přihlášky, zaplacením členského příspěvku a přijetím organizační jednotkou, u které jednotlivec požádal o členství.

- (3) Členská přihláška

Členská přihláška ČTU obsahuje tyto údaje a náležitosti: jméno a příjmení, adresu trvalého bydliště, datum narození, spojení (telefon, e-mail), oblast, název základního článku – tábornického klubu nebo osady (dále jen T.K., T.O.), do kterého se zájemce hlásí (s výjimkou samotářů), datum vyplnění přihlášky, podpis zájemce o členství.

U zájemce o členství mladšího 18ti let přihlášku podepisuje jeho zákonný zástupce.

Základní organizační jednotky mohou po svých členech v souvislosti s podáním přihlášky a registrací požadovat i další údaje, nesmí je však označovat jako povinné.

- (4) Členské číslo a jeho tvorba

VR přidělí každému nově přijatému členu jedinečné členské číslo. Členská čísla osob, které členství ukončily, se znovu nepřidělují.

Členské číslo je desetimístné a je tvořeno (zleva) jedním dvojčíslím a dvěma čtyřčíslí takto:

První dvojčíslí je číslo oblasti.

První čtyřčíslí je číslo základního článku (T.K., T.O.), do kterého se zájemce hlásí. Čtyřčíslí pro samotáře (člen bez příslušnosti k základnímu článku) je 0000.

Druhé čtyřčíslí je číslo osoby.

- (5) 6. Každoroční obnova registrace

Každoroční obnova registrace člena ČTU se uskuteční zaplacením členského příspěvku na příslušný rok prostřednictvím svého základního článku respektive VR, případně opravou změněných údajů oproti přihlášce.

Část B - Registrace organizačních jednotek

Část B1 - Přeregistrace stávajících OJ s právní subjektivitou dle NOZ

- (6) Změnu zapsaných údajů ve Spolkovém Rejstříku provádí ústředí ČTU.
- (7) Žádající organizační jednotky (VR, T.O., T.K.) odešlou na ústředí následující formuláře:
- a) Žádost o přeregistraci stávající OJ ČTU podepsanou statutárním zástupcem OJ
 - b) Čestné prohlášení a souhlas se zápisem do spolkového rejstříku s ověřenými podpisy jednotlivých osob;
 - c) Prohlášení statutárního zástupce organizační jednotky;
 - d) Souhlas vlastníka nemovitosti s umístěním sídla OJ v objektu;
 - e) Zápis o volbě statutárního a kontrolního orgánu;

Formuláře jsou přílohou této směrnice, na ústředí budou odesílány v listinné i elektronické podobě.

- (8) Ústředí poté zajistí zpracování změn zapsaných údajů do spolkového rejstříku a podání na Městský soud v Praze.

V případě změn oproti současnému zápisu ve vnitřní registraci ČTU zašle ústředí VR oblasti nový registrační list ze stávajícího vnitřního systému ČTU ve třech vyhotoveních, z nichž jedno slouží k archivaci VR a dvě k potřebám OJ.

- (9) Odpovědnost za správnost uvedených údajů nesou organizační jednotky.

Část B2 - Registrace nových OJ s právní subjektivitou

- (10) Vznik nového subjektu

10.1 Zřízení OJ popisuje Článek VII bod 7.4 Stanov ČTU.

O založení OJ rozhoduje ČTU prostřednictvím NR na základě návrhu alespoň 3 fyzických osob, členů ČTU starších 18 let.

Návrh je podán písemně vyplněním formuláře Přihláška k registraci organizační jednotky, který je přílohou této směrnice.

10.2 V návrhu uvedení první náčelník organizační jednotky a její první hospodář se považují okamžikem vzniku organizační jednotky za zvolené s funkčním obdobím v trvání jednoho roku ode dne vzniku organizační jednotky; do konce svého funkčního období jsou povinni zajistit volbu povinně zřizovaných orgánů.

Do té doby odpovídají za činnost organizační jednotky společně a nerozdílně.

V návrhu je uvedena zvolená forma vnitřní organizační struktury dle Čl. X. bodu 10.1 Stanov ČTU.

Odpovědnost za správnost uvedených údajů nesou statutární zástupci organizační jednotky.

10.3 Přihlášku spolu se přílohami předá žadatel VR oblasti, ve které chce být zaregistrován.

Přílohy musí obsahovat:

a) Zápis z ustavujícího sněmu OJ;

b) Čestné prohlášení a souhlas se zápisem do spolkového rejstříku s ověřenými podpisy jednotlivých osob;

c) Souhlas vlastníka nemovitosti s umístěním sídla OJ v objektu.

10.4 Statutární zástupce příslušné VR po projednání na VR přihlášku potvrdí a předá ji k zaregistrování na ústředí ČTU.

10.5 Nejvyšší rada rozhodne o založení organizační jednotky na svém nejbližším jednání, před kterým byl návrh na založení organizační jednotky podán.

Při rozhodování o založení organizační jednotky přihlíží ke stanovisku místně příslušné Oblasti.

Návrh na zápis organizační jednotky do veřejného rejstříku podá Nejvyšší rada nejpozději do 2 měsíců od svého rozhodnutí.

10.6 Dále NR vystaví Registrační list organizační jednotky ve čtyřech vyhotoveních. Jeden list zůstává NR, ostatní tři obdrží příslušná VR oblasti, z čehož dva předá základní organizační jednotce.

Registrační list obsahuje tyto údaje:

Název organizační jednotky, sídlo, registrační číslo, jména a příjmení vedoucího a zástupců vedoucího organizační jednotky, jejich rodná čísla a adresy bydliště, datum vystavení registračního listu a podpis oprávněného pracovníka ČTU s uvedením jeho jména a příjmení a funkce.

Registrační číslo je šestimístné a je tvořeno takto: první dvojčíslí je číslo oblasti ČTU, zbylé čtyřčíslí je číslo organizační jednotky (T.K., T.O.), pod kterým byla zaregistrována v oblasti.

(11) Povinnosti nového subjektu po zaregistrování do ČTU

- 11.1 V případě vzniku daňové povinnosti se zaregistrovat na příslušném finančním úřadě.
- 11.2 V případě čerpání dotací má organizační jednotka povinnost založit si bankovní účet.
- 11.3 Při převzetí Registračního listu musí mít subjekt uhrazeny členské příspěvky všemi svými členy a odevzdány jejich členské přihlášky VR.

(12) Změny údajů v registraci OJ ČTU

- 12.1 Postup při změnách údajů v registraci OJ ČTU odpovídá postupu pro přeregistraci OJ v části B1.

Dojde-li ke změně skutečností, které se zapisují do veřejného rejstříku ohledně organizační jednotky, dotčená organizační jednotka bezodkladně navrhne jejich zapsání.
- 12.2 V případě registrace u správce daně je nutné neprodleně oznámit provedené změny.

(13) Zánik OJ ČTU

- 13.1 Organizační jednotka ČTU zaniká výmazem z veřejného rejstříku na základě přeměny (tedy fúze nebo rozdělení ve smyslu zákona) nebo na základě zrušení s likvidací.
- 13.2 O rozdělení organizační jednotky, sloučení organizačních jednotek nebo jiné přeměně rozhodne Nejvyšší rada zpravidla na návrh dotčených organizačních jednotek.
- 13.3 O zrušení organizační jednotky s likvidací rozhodne Nejvyšší rada zpravidla na návrh rušené organizační jednotky nebo na návrh organizační jednotky jí nadřízené, jestliže vyvíjí nezákonnou činnost v takové míře, že to závažným způsobem narušuje veřejný pořádek, jestliže již nadále nesplňuje předpoklady vyžadované pro vznik právnické osoby zákonem či nemá déle než dva roky statutární orgán.

Rozhodnutím o zrušení vstupuje organizační jednotka do likvidace; likvidátora ustanoví Nejvyšší rada a poté rozhodne o obdobném veřejně prospěšném účelu, ke kterému se použije likvidační zůstatek.

Část C - Ochrana osobních údajů

- (14) Všechny organizační jednotky ČTU jsou při zpracování osobních údajů povinny postupovat v souladu se zákonem č.101/200 Sb., o ochraně osobních údajů ve znění pozdějších úprav.

Část D - Závěrečná ustanovení

- (15) Tuto Směrnici schválila NR ČTU na svém pravidelném zasedání dne 5.12.2015 a v platnost vstupuje dne 5.12.2016.

Milan Rychlý
náčelník ČTU