

POKYNY K VYÚČTOVÁNÍ DOTACÍ NA ROK 2007-10

Dotiční prostředky na rok 2007-2010 jsou zahrnuty v programech:

- I. organizované děti
- II. neorganizované děti

Dotace podléhají vyúčtování MŠMT, pokyny jsou platné pro program I a II. a budou zúčtovány předepsaným způsobem, a to každá dotace zvlášť dle stanovených pravidel. Dotace mohou být použity pouze dle účelů vymezených v rozhodnutí MŠMT. Dotace se poskytují jen na úhradu nezbytně nutných nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.

Při vyúčtování nelze dotaci použít na:

pohoštění, dary, odměny v soutěžích, na pořízení investičního majetku, civilní službu, dotace ostatním fyz.osobám, výrobu – tisk – distribuci časopisů, brožur a tiskovin za úplatu komerčními prodejci, tisk kalendářů – brožur – odznaků – propagačních předmětů, které nesouvisí s projektem, nákup předplatných jízdenek MHD, nákup věcí osobní spotřeby, leasing, financování podnikatelských aktivit a výdělečné činnosti, úhradu čl.příspěvků střešním orgánům, úhradu zahraničních cest a stáží a mezinárodních aktivit, úhradu mezd a OPPP a odvodů na SZ, VZP kteří se nepodílejí na realizaci projektu.

1. TÁBORY – letní, jarní, zimní
--

TABULKA č. 1

Tábory se konají v období letních prázdnin a v průběhu školního roku o prázdninách vyhlášených MŠMT nebo Krajskými úřady na území ČR a celé Evropské unie. Do pobytových dnů se započítává den příjezdu a odjezdu.

Z dotace lze přispět na pobyt v délce od 7 do 21 dnů do 18 let věku účastníka. Provozovatelem musí být ČTU.

DOTACE ČINÍ NA DÍTĚ A DEN DO 30,- Kč NA JEDNOHO účastníka tábora.

Dotaci lze použít na stravování, ubytování v průběhu konání tábora, nájem louky, tábořiště, nákup táborového vybavení neinvestičního charakteru a sportovní potřeby, opravu a obnovu táborové základny atd.

NELZE HRADIT: věcné ceny účastníkům soutěží!!! /bonboniéry, ceny atd/,repre, a další náklady které nejsou součástí akce – viz obecná část pokynu VEDOUcí TÁBORA NEBO PověŘENý ZÁSTUPCE MUSÍ SPLŇOVAT KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY, JINAK NELZE POSKYTNOUT DOTACI.

Letní tábor, zimní tábor, jarní tábor - do 70% nákladů a do 30,- Kč dítě/den ZASÍLEJTE přímo revizorce D.Rásochové do Českých Budějovic.

Příloha povinná: seznam účastníků tábora s RČ a bydlištěm a osvědčení o druhu školení vedoucího nebo zástupce – tj. kvalifikační předpoklad

O výši cestovného a autodopravy na táboře si právní subjekt /s vlastním IČ/ rozhodne v rámci svých pravomocí, tj. vydá souhlas s použitím soukromého vozidla, nebo požádá pracovníka o použití soukromého vozidla. Od toho se odvíjí výše cestovní náhrady. V případě že nemá pořadatel tábora vlastní právní subjektivitu, lze žádost nahradit rozhodnutím VR. Pokud k tomuto úkonu nedojde, lze hradit použití vlastního motorového vozidla jen do výše ceny jízdenky. /Viz samostatný pokyn CESTOVNÍ NÁHRADY/.

Základní výchova ČTU do 30.- osoba / den

Do 60.- Kč osoba/den na výchovné akce předem schválené NR !!!

Školení mohou absolvovat osoby od 14 let. Absolventi odborné výchovy musí obdržet písemné osvědčení o absolvovaném školení, musí být třídní kniha a veškeré metodikou k výchově předepsané náležitosti doložitelné kontrole MŠ MT a Finančnímu úřadu. Dotaci lze dále použít i na odborné vzdělávání osob, které se podílejí na organizačním zajištění činností s dětmi a mládeží – hospodář, zdravotník, statutární orgán NNO. Seznam účastníků kurzu se jménem, datem narození a bydlištěm je povinná příloha k vyúčtování.

Účastníci musí uhradit příspěvek stanovený pořadatelem výchovného kurzu.

Použití osobního automobilu – platí stejná pravidla jako u táborů.

3. KRÁTKODOBÉ, VÍKENDOVÉ, JEDNORÁZOVÉ akce - TABULKA č.4 a DLOUHODOBÉ AKCE - TABULKA č.3

U těchto akcí lze poskytnout dotaci do 20.- Kč na osobu a den, maximálně však do výše 50% realizovaných nákladů. Čerpání dotace je podmíněno účastí 70% osob do 26 let z celkového počtu zúčastněných.

Dotace na dlouhodobé akce /např. Sněm, Hod nožem, atd/ je nutno vyúčtovat do 30 dnů od ukončení akce v tabulce č. 3, s přílohou amerického deníku nebo výpisu účtové skupiny 5., u krátkodobých akcí – tabulka č. 4/ lze vyúčtovat čtvrtletně s tím, že za IV/4.roku lze krátkodobé akce vyúčtovat do 30.11.roku.

S ohledem na další aktivity ČTU bylo schváleno, že dotace na krátkodobé a víkendové akce budou vypláceny až v měsíci prosinci daného roku s tím, že prvořadá důležitost profinancování je věnována dlouhodobým akcím a zbývající finanční prostředky budou rozděleny jednorázově částkou, která zůstane v rozpočtu ČTU na základě předložených vyúčtování.

Použití osobního automobilu – platí stejná pravidla jako u táborů.

4. PORTA, BRÁNA – organizované a neorganizované děti a mládež TABULKA č. 6+5

P O R T A

Hradí se do 50% nezbytných nákladů oblastní kola a předkola, avšak maximálně do výše: předkolo 3.000.- Kč, - a oblastní kolo 8.000.- Kč

Na každé předkolo i kolo musí být samostatné vyúčtování na tabulce č. 5+6 s konkrétním rozpisem nákladů, možný je i americký deník nebo výpis účtové skupiny 5.. a 6..

Na přepravu autobusem vybírají organizátoři poplatek od účastníků, zejména doprovodů, cestovné AUV si hradí účastníci sami, pokud je zajištěn autobus. Použití osobního automobilu – platí stejná pravidla jako u táborů.

Čerpání dotace je podmíněno 70% účastí osob do do 26 let.

V žádném případě nelze použít dotaci na odměny a věcné ceny účastníkům soutěží!!! a na náklady osob, které nejsou občany ČR.

V povinné tabulce č.5/ je nutné specifikovat rozpis: nájem, cestovné, ozvučení /požadavek MK ČR na vyúčtování/.

BRÁNA

Hradí se do 70% nezbytných nákladů oblastní kola a předkola, avšak maximálně do výše: předkolo 2.500.- Kč, - a oblastní kolo 7.000.- Kč

Na každé předkolo i kolo musí být samostatné vyúčtování na tabulce č. 5+6 s konkrétním rozpisem nákladů, možný je i americký deník nebo výpis účtové skupiny 5.. a 6..

Na přepravu autobusem vybírají organizátoři poplatků od účastníků, zejména doprovodů, cestovné AUV si hradí účastníci sami, pokud je zajištěn autobus. Použití osobního automobilu – platí stejná pravidla jako u táborů.

Čerpání dotace je podmíněno 70% účastí osob do 26 let.

V žádném případě nelze použít dotaci na odměny a věcné ceny účastníkům soutěží!!! a na náklady osob, které nejsou občany ČR.

V povinné tabulce č.5/ je nutné specifikovat rozpis: nájem, cestovné, ozvučení /požadavek MK ČR na vyúčtování/.

Na FINÁLE BRÁNA BRNO – poskytnete NR ČTU částku 160.000 Kč, ze které budou hrazeny veškeré náklady finále /autobusy, cestovné, služby, OPP atd./ prostřednictvím VR Brno, z NR ČTU nebudou již na finále hrazeny žádné náklady.

VR BRNO PROVEDE VYÚČTOVÁNÍ dotace na 2 části a to pro:

- MINISTERSTVO KULTURY, kde vyspecifikuje náklady dle přílohy jen pro finále Brána
- MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, kde vyspecifikuje zbývající náklady.

POZOR - obecná informace pro Portu a Bránu: v případě, že je Porta nebo Brána organizována třetí osobou a náklady fakturuje, musí provést fakturaci následujícím způsobem /a rovněž specifikovat ve faktuře náklady včetně fotokopii účetních dokladů, které budou přílohou k fakturaci/:

Fakturujeme Vám náklady spojené s akcí PORTA/BRÁNA konanou ve dnech takto:

- *nájemné sálu, techniky atd. 5000,-*
- *cestovné /pouze v ceně jízdenky 2000,-*
- *ozvučení 3000,-*
- *honoráře, ubytování atd..... 5000,-*
- *ostatní náklady/dle skutečnosti/ 1000,-*
- *náklady celkem16000,-*
- *mínus odečítáme příjmy ze vstupného, dary atd.-8000,-*
- *K PROPLACENÍ8000,-*

Podíl dotace se řídí bodem 4/ tohoto pokynu.

V případě, že fakturace nebude obsahovat výše uvedenou specifikaci nákladů a odečet příjmů, nelze ji proplatit. Rovněž nelze proplatit fakturu na vyšší podíl dotace, než je stanovená, tj. 50 a 70%, proplacená částka bude krácena adekvátně k vyšší nákladů.

5. PROVOZNÍ NÁKLADY, INFORMATIKA	TABULKA č. 5
případná příloha k Portě, Bráně, dlouhodobé akci /nahrazuje AM, úč.5./	

Dotace nesmí přesáhnout 70% nákladů

Dotace je určena na zajištění činnosti organizace, t.j. telefony mimo mobilních, nájmy, poštovné, spoje, drobné opravy, cestovné /dle zvláštního pokynu/ a přepravu materiálu a osob autobusy nebo hromadou dopravou, energie, teplo, nákup materiálu, opravy neinvestičního charakteru.

Na provozní náklady KANCELÁŘE /tak jak specifikovaly jednotlivé VR do programů na r.2007-10, lze hradit max. 30% z dotace HSV. Tyto náklady je nutné v tabulce č.5/ oddělit o provozních nákladů VR, klubů, oddílů, atd.

Z dotace nelze hradit – viz. úvod obecná část

OBECNÉ INFORMACE ROK 2007 - 2010

PŘI VYÚČTOVÁNÍ AKCÍ NEZAHRNUTÉ DO PŘÍJMŮ V ŽÁDNÉM PŘÍPADĚ DOTAČNÍ PROSTŘEDKY U ŽÁDNÉHO VYÚČTOVÁNÍ, dále pak ani půjčky, zálohy na dotace nebo zálohy klubu, aby nebyly zkresleny skutečné příjmy.

Do příjmů od účastníků je nutné ale zahrnout dary určené konkrétně na akci nebo pořádání tábora, a rovněž nepeněžní plnění od třetích osob.

ŽÁDNÁ AKCE NESMÍ BÝT PŘI SOUČTU S DOTACÍ A PŘÍPADNÝM DAREM NEBO GRANTEM ZISKOVÁ

V případě ziskové akce nebude dotace přiznána nebo dojde k jejímu výraznému krácení.

<u>TERMÍNY VYÚČTOVÁNÍ</u>

1. PROVOZNÍ VÝDAJE, INFORMATIKA	<u>3.12.roku</u>
2. VÝCHOVA, DLOUHOD, AKCE, PORTA, BRÁNA	DO 30 DNŮ OD UKONČENÍ AKCE
3. KRÁTKODOBÉ AKCE	Q, DO 30.11.roku
4. LETNÍ TÁBORY ZA 07	<u>31.08.roku</u>
5. LETNÍ TÁBORY ZA 08	<u>30.09.roku</u>
6. AKCE KONČÍCÍ 31.12.....	<u>5.01.násl.roku</u>

Platnost od 1.1.2007- konec platnosti 31.12.2010,

pokud nebudou poskytovatelem dotací provedeny změny

Přílohy: tabulky pro vyúčtování

Praha 21.5.2007

Zpracoval: Eliška Dittrichová, místonáčelník pro ekonomiku NR ČTU

Vyúčtování LETNÍ – ZIMNÍ/JARNÍ TÁBOR rok 2.....

TABULKA č. 1

Velká rada:	Klub,osada:
Místo pobytu:	Termín konání:
Počet účastníků celkem:	z toho do 18 let:
Počet dní:	Výše účastnického popl.:

ekonomická část vyúčtování tábora:

Kč	text
	příjmy od účastníků tábora včetně darů a nepeněžních příjmů, ale bez dotací, záloh,půjček
	náklady na tábor CELKEM, z toho 70%:
	POŽADOVANÁ DOTACE

Propočít dotace:účastníků do 18 let x dny x 30,- Kč/max.80,-

Za revizi odpovídá:

razítko, podpis stat.orgánu

Datum:

vyplňuje NR ČTU:

	přiznaná – čerpaná dotace
	maximálně možná dotace
	hospodářský výsledek tábora včetně dotace

Podpis kontrolního orgánu a datum:

Příloha:

- jmenný seznam účastníků s RČ/ příp. narozením a bydlištěm
- potvrzení dětského domova, odborného lékaře ZTP, rozlišení vícenákladů atd.
- osvědčení o odborné způsobilosti vedoucího tábora /příp.zástupce
- AMERICKÝ DENÍK nebo výpis účtové skupiny 50. / 60.

Vyúčtování VÝCHOVA rok 2.....

TABULKA č. 2

Velká rada:	Klub,osada:
Místo pobytu:	Termín konání:
Název akce:	
Počet účastníků celkem:	
Počet dní:	Výše účastnického popl.:

ekonomická část vyúčtování akce:

Kč	text
	příjmy od účastníků akce včetně darů a nepeněžních příjmů, ale bez dotací, záloh,půjček
	náklady na akci CELKEM, z toho 70%:
	POŽADOVANÁ DOTACE

Propočet dotace:účastníků x dny x 30,-/60,- Kč/max.250,-

Za revizi odpovídá:

razítko, podpis stat.orgánu

Datum:

vyplňuje NR ČTU:

	přiznaná – čerpaná dotace
	hospodářský výsledek akce včetně dotace

Podpis kontrolního orgánu a datum:

Příloha:

- jmenný seznam účastníků s RČ/příp.narozením a bydlištěm
- učební osnova,
- AMERICKÝ DENÍK nebo výpis účtové skupiny 50./60.

Vyúčtování DLOUHODOBÉ AKCE rok 2.....

TABULKA č. 3

Velká rada:	Klub,osada:
Místo pobytu:	Termín konání:
Název akce:	
Počet účastníků celkem:	z toho do 26 let:
Počet dní:	Výše účastnického popl.:

ekonomická část vyúčtování akce:

Kč	text
	příjmy od účastníků akce včetně darů a nepeněžních příjmů, ale bez dotací, záloh,půjček
	náklady na akci CELKEM, z toho 50%:
	POŽADOVANÁ DOTACE

Propočet dotace:účastníků

Za revizi odpovídá:

razítko, podpis stat.orgánu

Datum:

vyplňuje NR ČTU:

	přiznaná – čerpaná dotace
	hospodářský výsledek akce včetně dotace

Podpis kontrolního orgánu a datum:

Příloha:

- jmenný seznam účastníků s datem narození a bydlištěm
 - soupiska nákladů na akci – tabulka č. 5 nebo americký deník, nebo účet 5..
- upozornění: do nákladů na dotaci nelze zahrnovat odměny účastníků soutěží

Vyúčtování AKCE rok 2..... **PORTA, BRÁNA** *nehodící se škrtně

TABULKA č.6

organizované i neorganizované děti

Velká rada:	Klub,osada:
Místo pobytu:	Termín konání:
Název akce:	
Počet účastníků celkem:	z toho do 26 let:
Počet dní:	Výše účastnického popl.:

ekonomická část vyúčtování akce:

Kč	text
	příjmy od účastníků akce včetně darů a nepeněžních příjmů, ale bez dotací, záloh,půjček
	náklady na akci CELKEM, z toho 50/70%:
	POŽADOVANÁ DOTACE

Za revizi odpovídá:

razítko, podpis stat.orgánu

Datum:

vyplňuje NR ČTU:

	přiznaná – čerpaná dotace
	hospodářský výsledek akce včetně dotace

Podpis kontrolního orgánu a datum:

Příloha:

- jmenný seznam účastníků s datem narození a bydlištěm

upozornění: do nákladů na dotaci nelze zahrnovat odměny účastníků soutěží a náklady dle obecných zásad – viz pokyny

- AMERICKÝ DENÍK nebo výpis účtové skupiny 50./60, případně tabulka č.5

POKYN PRO VYÚČTOVÁNÍ finále BRÁNY PRO VR BRNO pro rok 2007

Na FINÁLE BRÁNA BRNO – poskytnete NR ČTU částku 160.000 Kč, ze které budou hrazeny veškeré náklady finále /autobusy, cestovné, služby, OPP atd./ prostřednictvím VR Brno, z NR ČTU nebudou již na finále hrazeny žádné náklady.

VR BRNO PROVEDE VYÚČTOVÁNÍ dotace na 2 části a to pro:

- **MINISTERSTVO KULTURY**, kde v specifikuje náklady dle přílohy jen pro finále Brána takto:
 - dotace nájemné 15.000,- Kč
 - dotace ozvučení 15.000,- Kč
 - dotace cestovné 15.000,- Kčplus 30% nákladů.

Celková dotace od MK činí tedy 45.000,- Kč, je nutno vyúčtovat minimálně 64.300,- Kč nákladů.

Upozorňujeme, že v oblasti cestovné pro MK ČR lze dotaci čerpat v případě použití silničního motorového vozidla cestovné pouze ve výši odpovídající ceně jízdenky za prostředek hromadné dopravy – taxativně stanoveno, nelze porušit a nelze ani použít pokyn k cestovnému §157 ZP, odstavec 3. Doporučuji v této oblasti raději předložit k dotaci fakturu za autobus, hromadnou dopravu atd.

K vyúčtování dotace na MK ČR je nutné přiložit fotokopie dokladů – pouze těch na které je uplatněna dotace.

- **MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ**, kde v specifikuje zbývající náklady, které nebyly zahrnuty vůči MK ČR.

DOTACE 115.000,- Kč, celkové náklady 164.300,- Kč minimálně.

U vyúčtování k MŠ MT platí obecné pokyny a tabulky tak jak bylo v předcházejících letech a jak je uvedeno v pokynu k vyúčtování pod bodem č.4 pro období roku 2007-2010, není omezení v cestovném, pokud VR dodrží pokyn k čerpání cestovného.

Praha 25.5.2007

Eliška Dittrichová, místonáčelník pro ekonomiku

NEJVYŠŠÍ RADA ČESKÉ TÁBORNICKÉ UNIE, Kazašská 6, PRAHA 10,
vydává podle §14 Z.218/2000 Sb a souvisejících zákonů a předpisů toto

ROZHODNUTÍ č.1/07

o poskytnutí neinvestičních dotací ze státního rozpočtu na rok 2007

Příjemce dotace:
zastoupená náčelníkem VR:
Dotace budou zaslány: na účet příjemce, dílčí akce lze i hotově po dohodě s NR
Lhůta použití dotace: 1.1.2007 – 31.12.2007
Název programu: program státní podpory práce s dětmi a mládeží pro nestátní neziskové organizace na léta 2007 až 2010 – ostatní neinvestiční náklady
Účel použití dotace: ostatní neinvestiční náklady
Název projektu: podpora vybraných forem práce s dětmi a mládeží
Cíl dotace: zajišťování a rozšiřování nabídky volnočasových aktivit pro organizované i neorganizované děti a mládež ve vybraných oblastech

Výše dotace: - HSV a tábory dle rozdělovníku z 03/2007 zas. NR ČTU - ostatní neinvestiční náklady dle jednotlivých vyúčtování a v souladu s pokyny pro rok 2007 – 2010
Podmínky přidělení dotace: dle pokynů na období roku 2007-2010
Specifické podmínky dotace: <ul style="list-style-type: none">- příjemce dotace je povinen splnit povinnosti stanovené Z.218/2000 Sb /rozpočtová pravidla/ a dalšími právními předpisy, a splnit veškeré další podmínky použití dotace příjemcem stanovené v pokynech pro r.2007-10- při použití dotace na tábory dodržet podmínku o splnění kvalifikačního předpokladu hlavního vedoucího tábora- skutečnost o finanční podpoře MŠ MT prezentovat ve všech informačních materiálech nebo předmětech souvisejících s projektem a které jsou určeny pro veřejnost- při změně údajů, zániku atd. okamžitě informovat NR ČTU- vydat výroční zprávu a předat ji do 25.2. následujícího roku na NR ČTU- vyúčtovat dotaci dle daných termínů- vrátit nevyčerpané prostředky nejpozději do 31.12. roku- poskytnutou dotaci používat hospodárně, efektivně a účelně- vést řádné a oddělené sledování přijatých a použitých dotací v účetnictví- nefinancovat z prostředků dotace jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu- upravit rozhodnutím nebo smlouvou vztahy ke sdruženým subjektům nebo svým organizačním složkám, kterým je dotace nebo její část poskytována- umožnit kontrolu v souladu s platnými předpisy na čerpání dotací- v případě neoprávněného použití dotace budou finanční prostředky vymáhány soudní cestou, nedojde-li ke smíru- při nevyúčtování dotace v termínu je povinen příjemce dotace vrátit finanční prostředky v plné výši

Za NR ČTU: Petr Krivohlávek, náčelník
E.Dittrichová, místonáčelník

Praha 25.5.2007

Příloha: pokyny a tabulky k dotacím r. 2007 - 2010

INTERNÍ SMĚRNICE – CESTOVNÍ NÁHRADY V ČTU

Období účinnosti: od 1.1.2007 na dobu neurčitou

Směrnici vydal: NR ČTU, Kazašská 6, Praha 10

Právní základ: Zákoník práce Z.262/2006 Sb, zejména §151-189, vyhláška kterou se pro určení výše náhrad za PHM stanoví průměrná cena PHM dle jednotlivých ročních období

Zákoník práce, citace § 157, odstavec 2, 3 zákona

odst.2) Použije-li zaměstnanec se SOUHLESEM zaměstnavatele místo určeného hromadného dopravního prostředku jiný dopravní prostředek, včetně silničního motorového vozidla, přísluší mu náhrada jízdních výdajů ve výši ODPOVÍDAJÍCÍ CENĚ JÍZDNÉHO za určený dopravní prostředek /vlak,letadlo,autobus atd./

odst.3) Použije-li zaměstnanec na ŽÁDOST zaměstnavatele silniční motorové vozidlo, přísluší mu za každý 1 km jízdy základní náhrada a náhrada výdajů za spotřebovanou PHM

Článek I./ OBECNÁ PRAVIDLA ČTU pro vyplácení cestovních náhrad

- 1) ČTU, NR, VR a organizační složky které mají přiděleno IČO, mají právo požádat člena ČTU o použití vlastního silničního motorového vozidla. V tomto případě lze vyplatit cestovní náhrady dle §157,odst.3)ZP
- 2) Organizační složky bez právní subjektivity musí k výplatě cestovního použít vždy §157, odst.2/, tj. lze proplatit pouze cenu jízdenky při použití silničního motorového vozidla
- 3) Nedojde-li k žádosti zaměstnavatele, ale je-li použito silniční motorové vozidlo se souhlasem oprávněné složky, lze proplatit pouze cenu jízdenky.
- 4) Pro účely poskytování cestovních náhrad se za pracovní cestu považuje cesta mimo pravidelné sídlo složky ČTU, cesta v souvislosti s mimořádným výkonem práce, cesta na jednání svolané organizační složkou, cesta na zajištění volnočasových aktivit ČTU.
- 5) Cestovní náhrady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr se nesjednávají a neposkytují.
- 6) Tuzemskou pracovní cestou se rozumí pracovní cesta konaná po území České republiky, zahraniční pracovní cesty se neproplácí, pokud nesouvisí s daným projektem a činností ČTU.

Článek II./ ŽÁDOST ZAMĚSTNAVATELE – ČTU vůči svým složkám

- 1) Za pracovní cestu s použitím silničního motorového vozidla na žádost zaměstnavatele se považuje vždy: jednání NR, Setkání, kontrolní činnosti NR a revizora, nebude-li použita hromadná doprava.
- 2) VR a organizační složky s přiděleným IČ mají rovněž právo volby dle článku I., s tím, že musí ve své směrnici upravit rozlišení žádosti a souhlasu, nebo přímo na cestovní příkaz napsat, že se jednalo o služební cestu a ČTU požádala svého člena o použití vlastního silničního motorového vozidla /lze vyplatit celou cestovní náhradu, tj.3,80+průměrnou spotřebu PHM x prům. cena PHM,/ nebo souhlasila s použitím silničního motorového vozidla /lze vyplatit náhradu ve výši jízdného hromadnou dopravou/.

- 3) Organizační složky bez IČ podléhají VR, která má oprávnění rozhodnout o výši cestovních náhrad dle článku I. a II.), tj. vydat souhlas nebo požádat člena ČTU o použití silničního motorového vozidla. Od toho se odvíjí výše cestovních náhrad.
- 4) Autodoprava: tábory a volnočasové aktivity /akce/ ČTU – je v pravomoci VR, KLUBU s vlastním IČ rozhodnout o výši cestovních náhrad. Pokud nemá klub vlastní IČ, požádá VR o vystavení žádosti pro příslušné osoby zajišťující akci, pokud bude proplácena jen cena jízdného, jde o plnění ustanovení §157, odst.2) a nemusí žádat.

Článek III.) POLEČNÁ USTANOVENÍ

- 1) NR je oprávněna na svém jednání rozhodnout o výši náhrad a toto rozhodnutí musí být doloženo zápisem z NR, rovněž tak organizační složky ČTU s vlastním IČ.
- 2) Náhrady za spotřebované PHM se řídí platnými předpisy a vyhláškami v daném roce.
- 3) Člen ČTU je povinen do 15 dnů od ukončení pracovní cesty předložit vyúčtování. Toto ustanovení platí i tehdy, pokud organizační složka provádí přefakturaci cestovního na NR ČTU, VR oblasti. Povinnou přílohou je fotokopie cestovního příkazu, na kterém musí být vyznačeno, zda se jednalo o ŽÁDOST nebo jen SOUHLAS s použitím motorového vozidla.
- 4) Otázky cestovních náhrad neřešené Směrnicí jsou v kompetenci ekonoma NRČTU, a dále pak ekonomů jednotlivých organizačních složek s právní subjektivitou.
- 5) Stanoví-li poskytovatel dotace formu a výši cestovních náhrad, je pro celou ČTU toto stanovení závazné a nelze jej měnit.
- 6) Změny, doplnění, úpravy, vypuštění textů této Směrnice lze provádět jen při změnách platných Zákonů, oprávnění ke změnám má náčelník a ekonom NR ČTU a příslušné organizační složky.

Praha 21.5.2007

Petr Křivohlávek, náčelník ČTU vr.

Eliška DITTRICHOVÁ, místonáčelník pro ekonomiku vr.