

Metodika ke zpracování Roční zprávy velké rady Oblasti ČTU za rok 2017

Není předepsána univerzální šablona ročních zpráv, údaje z nich používá ústředí především pro:

1. přehled o činnosti jednotlivých oblastí ČTU pro ČTU, neváhejte tedy detailně popsat všechny vaše aktivity a odkazy na záznamy s nich na webu, fotky je možné i tisknout nebo přiložit na cd k originálu roční zprávy.
2. roční zpráva ČTU – dokumentace naší činnosti směrem k úředníkům i propagace směrem k veřejnosti

Oproti původní metodice se příliš věcí nemění, doplnila jsem údaje, které jsou nutné pro souhrn do celkové roční zprávy ČTU a úředních tabulek. Doplnující komentáře ke konkrétním zprávám oblastí následují v mailech 😊

Roční zpráva velké rady oblasti by měla obsahovat:

1. **Základní identifikační údaje velké rady oblasti**, právní forma, sídlo – adresa, IČ, web, mail
2. **Údaje o statutárních orgánech velké rady oblasti**, tj. kdo je vedoucí, náčelník, místonáčelníci, hospodář atd. s kontakty na ně
3. **Charakteristika oblasti:**

- * seznam klubů a osad, odkazy na jejich webové stránky, kontaktní spojení /telefon, adresa/
- * počty členů podle věkových kategorií stejně jako udáváte v zářijovém hlášení členské základny včetně samotářů
- * výčet stálých základen a kluboven s kontakty na jejich správce

Tyto údaje jsou důležité z pohledu kontroly úřadů s ohledem na vynakládané náklady na hlavní činnost, které budeme zdůvodňovat.

4. Textová zpráva o činnosti oblasti za rok

- zhodnocení činnosti za uplynulé období, doporučuje se srovnání s předcházejícím rokem
- výčet hlavních akcí, účastníků na nich a jejich stručná charakteristika /např. kolik bylo táborů, víkendovek, Porta, Brána, dalších akcí, pravidelných klubových schůzek, brigád/, údaje o dalších aktivitách organizační jednotky, mimořádné události jako např. nové aktivity , přírodní katastrofy atd.
- dokumentace činnosti – stačí formou odkazů na webové stránky, galerie fotek, stránky a profily na sociálních sítích, youtube apod.
- zhodnocení finanční situace účetní jednotky za uplynulé i předcházející období, souhrnné vyčíslení nákladů a příjmů z různých zdrojů
- zhodnocení práce klubů, osad , jejich aktivity, aktivní a pasivní činnost atd.

- předpokládaný vývoj činnosti pro další období

5. Zpráva revizní komise

6. **Přílohy** – povinný je „přehled o příjmech a výdajích“ a „přehled o majetku a závazcích“.

Každá účetní jednotka je povinna mít u své výroční zprávy přílohy dle bodu 6./ tohoto materiálu, součástí závěrky je rovněž rekapitulace závazků a pohledávek, uzavřený peněžní deník a pomocné knihy, inventurní záznamy atd. Účetní závěrka musí být opatřena datem a podpisy statutárních orgánů dle podpisových vzorů.

Roční zpráva za rok 2017 se předává na ústředí ČTU do 10. 2. 2018 mailem na ustredi@tabornici.cz a zároveň podepsaný originál poštou na adresu ústředí: Česká tábornická unie, z.s. , Kazašská 1426/6, 101 00 Praha 10.

Velké rady si stanoví vlastní termín pro kluby pro předání výroční zprávy tak, aby mohly udělat souhrn pro NR ČTU a předložit výroční zprávu v tomto termínu, aby mohla být včas zpracována roční zpráva ČTU, kterou pak budou schvalovat zástupci oblastí na zasedání NR konaném 24.3.2018. Aby vznikl dostatečný časový prostor na její zpracování, prostudování a připomínkování, **byl historický termín 25.2. posunut na 10.2.**

Úplnou ekonomickou část roční zprávy se všemi přílohami je možné z důvodu poskytnutí více času na zpracování zaslat na ústředí až do **30.4.2018.**

22.1.2018

Zpracovala: Tereza Somrová, vedoucí ústředí ČTU