

Směrnice o hospodaření České tábornické unie

Obsah

Článek 1	Základní zásady hospodaření ČTU (1-2)	Str. 1
Článek 2	Platná legislativa účetnictví ČTU (3-9)	Str. 1
Článek 3	Právní postavení OJ ČTU (10-11)	Str. 2
Článek 4	Zdroje příjmů a druhy výdajů (12-18)	Str. 3
Článek 5	Hospodaření s majetkem ČTU (19-25)	Str. 4
Článek 6	Hmotný a nehmotný majetek, drobný majetek (26-27)	Str. 6
Článek 7	Daň z příjmu, DPH, silniční daň (28-34)	Str. 8
Článek 8	Dary (35-41)	Str. 9
Článek 9	Vedení účetnictví ČTU (42-52)	Str.10
Článek 10	Dispoziční práva v ČTU (53-65)	Str.12
Článek 11	Hospodaření T.K.,T.O. a dalších OJ ČTU (66-80)	Str.13
Článek 12	Odměňování pracovníků ČTU a tábornických zařízení (81-85)	Str.15
Článek 13	Podnikání v ČTU (86-88)	Str.15
Článek 14	Tábornické základny Lipnice, Slunečná Paseka (89-92)	Str.16
Článek 15	Cestovní náhrady v ČTU (93-105)	Str.16
Článek 16	Elektronická podání (106-109)	Str.18
Článek 17	Závěrečná ustanovení (110-115)	Str.18

Základní zásady hospodaření České tábornické unie (dále jen ČTU)

- (1) Směrnice o hospodaření České tábornické unie, která je zapsaným spolkem, se řídí především obecně platnými právními předpisy, stanovami a zásadami stanovenými touto hospodářskou směrnicí, kterou schvaluje NR ČTU.
Směrnice určuje konkrétní pravidla pro hospodaření celé ČTU, tedy jejích základních organizačních jednotek (dále jen OJ) – Trampských osad (dále jen T.O.), Tábornických klubů (dále jen T.K.), Velkých rad oblastí (dále jen VR) a Nejvyšší rady (dále jen NR).
Všechny OJ ČTU jsou povinny účelně využívat a udržovat vlastní i svěřený majetek, finanční prostředky vynakládat s maximální efektivností a hospodárností, usilovat o co nejvyšší zabezpečení potřebných zdrojů z vlastních příjmů na hlavní činnost.
- (2) Na základě stanov ČTU a v souladu s novým Občanským zákoníkem a rektifikací práva je ČTU veřejně prospěšný poplatník, ČTU není zřízena za účelem podnikání a současně není řízena státem.
ČTU na základě svých Stanov, platných předpisů a v souladu se Zákonem o účetnictví č. 563/91 Sb., vydává tyto zásady hospodaření, které stanoví organizační a právní principy pro ekonomickou oblast činnosti celé ČTU.

Právní postavení OJ ČTU

- (3) Právními subjekty v ČTU je ze zákona sama ČTU jako zapsaný spolek, oblasti ČTU a organizační jednotky (viz čl. 7.1.2 a následné články Stanov ČTU).
- (4) OJ ČTU s právní subjektivitou dle Stanov vystupují v právních vztazích a zavazují se svým jménem samostatně, nesou plnou majetkovou a právní odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících. Mohou se zavazovat jen do výše svého jmění a uzavírat jen takové závazky, jejichž plnění je v jejich možnostech a slouží k zabezpečení činnosti ČTU.
- (5) OJ ČTU s právní subjektivitou jsou do 30 dnů od vzniku povinny tuto skutečnost ohlásit NR ČTU. Při změně ve vedení OJ, její likvidaci, zrušení, změny charakteru a dalších skutečností, které by mohly poškodit ČTU (viz Směrnice o registraci členů a subjektů), jsou OJ povinny tyto skutečnosti nahlásit vždy do 30 dnů od vzniku změny NR ČTU a příslušnému FÚ.
- (6) NR ČTU jako právnická osoba neodpovídá za závazky OJ s právní subjektivitou. Složky ČTU s právní subjektivitou neodpovídají za závazky NR ČTU jako celku mimo:
 - a) Vyúčtování MŠMT při poskytnutí dotací (finančních prostředků) k danému programu.

- b) Vyúčtování finančních prostředků dalších státních, správních nebo jiných orgánů, pokud dotaci poskytnou a požadují vyúčtování.
 - c) V případě nesprávného nebo pozdního vyúčtování dle předcházejících bodů nesou tyto OJ plnou odpovědnost za škodu způsobenou ČTU jako celku a odpovídají za úhradu škody do celé výše včetně úhrady penále a pokut.
 - d) Obecně platí, že každá OJ, která požaduje státní dotaci, je povinna po ukončení akce provést vyúčtování na předepsaných tiskopisech a do 30 dnů od ukončení akce předat vyúčtování NR ČTU ke kontrole a proplacení. U akcí konajících se v prosinci je termín vyúčtování do 5ti dnů od konání akce. Pro letní tábory se stanoví vyúčtování dle potřeb ČTU, nejpozději však do 30.9. roku.
- (7) Za hospodaření OJ ČTU zodpovídá její náčelník (vedoucí) a hospodář-ekonom. U OJ, jejichž členy jsou neproleté osoby, se volí 3 plnoleté osoby, kterým se uděluje právo disponovat s majetkem a finančními prostředky OJ ČTU, a které za hospodaření OJ odpovídají.
- (8) Všechny OJ ČTU s právní subjektivitou a vlastním hospodařením si dle svých potřeb zřizují samostatný bankovní účet u libovolného bankovního ústavu v ČR, při zřízení účtu použijí přidělené IČ.
- (9) OJ má ohlašovací povinnost k 31. 12. roku vůči NR a VR oblasti formou účetní závěrky a současně povinnost podání daňového přiznání a výkazů k příslušnému FÚ v případě daňových příjmů. Současně má OJ dle Správního řádu č. 280/2009 Sb. ohlašovací povinnost při jakékoliv změně, jako např. změna bankovního spojení, nový statutární zástupce, přejmenování OJ atd.

ČLÁNEK 3

Platná legislativa účetnictví ČTU

ÚČETNICTVÍ ČTU se řídí zákonem č.563/1991 Sb. v platném znění, zákonným opatřením Senátu č. 344/2013 Sb, a dále pak Vyhláškou 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů, Českými účetními standardy pro ÚJ, u kterých není hlavní činností podnikání.

§38 a) Zákona o účetnictví

Spolky včetně OJ s právní subjektivitou jsou neziskové organizace a zároveň právnické osoby. Dle MF ČR mohou vést účetnictví tzv. jednoduché, pokud jejich celkové příjmy za poslední uzavřené účetní období nepřesáhnou 3.000.000 Kč, přitom se na ně vztahují ustanovení č. 563/1991 Sb. o účetnictví, a jeho prováděcích právních předpisech, která upravují účtování v soustavě jednoduchého účetnictví, ve znění účinném k 1.1.2015 v platném znění.

- (10) Účetnictví v ČTU se řídí Zákonem č. 563/91 Sb. v platném znění včetně doplňků, Pokynů MF a Opatření MF, a dále pak NOZ - vybraná ustanovení.
Pro vedení podvojného i jednoduchého účetnictví je možno použít výpočetní a jiné techniky a technických nosičů dat v souladu s projekčně programovou dokumentací.

- (10) Při vedení jednoduchého účetnictví je účetní jednotka povinna vést peněžní deník s rozlišením na daňové a nedaňové příjmy a výdaje, a současně odděleně vést údaje o dotačních prostředcích, vést stavy zásob a majetku včetně odpisů a další povinnosti vyplývající z vedení jednoduchého účetnictví.
- (11) ČTU v souladu se Zákonem č. 563/91 Sb. vede podvojný nebo jednoduchý účetnictví ve všech OJ. V případě, že OJ vede podvojný účetnictví, může v souladu se Zákonem o dani z příjmu přejít zpět na jednoduchý účetnictví až po 5 letech vedení podvojnýho účetnictví.
Všem právním subjektům v ČTU je doporučeno vést podvojný účetnictví.
Ministerstvo financí ČR zastává názor, že pokud zapsaný spolek získává dotace ze státního rozpočtu, měl by vést podvojný účetnictví, které má větší vypovídací schopnost oproti jednoduchému účetnictví.

ČLÁNEK 4

Zdroje příjmů a druhy výdajů

- (12) Hlavním nástrojem pro zabezpečení hospodaření podle platných principů je rozpočet na stanovené časové období, který určuje reálné zdroje finančních příjmů a způsob efektivního a účelného využití aktiv. Zpravidla se sestavuje na období kalendářního roku, v průběhu roku se zpracovává rozpočet na jednotlivé akce, na které je čerpána dotace, nebo případně na akce, které podléhají jinému schvalování.
- (13) Rozpočet NR ČTU je totožný s nákladovou položkou PROJEKTŮ MŠMT. Na základě návrhů OJ – pobočných spolků jsou zpracovány dílčí rozpočty.
- (14) Hospodaření a rozpočet těch složek, které nemají samostatnou právní subjektivitu (např. ÚT Slunečná paseka, OJ bez právní subjektivitu), je součástí hospodaření NR ČTU, případně VR oblasti.
- (15) Obecně platí, že pro každou připravovanou akci většího rozsahu musí pořadatel zpracovat samostatný rozpočet akce, který je předem schvalován vedením OJ jako nedílná součást návrhu na organizačně technické zabezpečení akce a shrnuje všechny předpokládané náklady a jejich reálné finanční krytí vlastními příjmy a ostatními zdroji (dotace).
- (16) Finančními zdroji jsou:
- členské příspěvky dle stanov ČTU. Výši členského příspěvku stanovuje NR, 90 % vybrané sumy zůstává VR oblasti, 10 % se odesílá na ústředí ČTU.
VARIABILNÍ SYMBOL pro zasílání členských příspěvků: 798/ příslušný rok
 - výši dalších členských příspěvků v OJ schvaluje její nejvyšší zasedání a zůstávají plně v příjmech příslušné OJ ČTU.
 - příjmy z hlavní činnosti, tj. akcí (vstupné, zájezdy, účastnické poplatky na akce, tábory atd.).
 - příspěvky a podíly jiných institucí a organizací (podle smluv o společné činnosti, o sdružení, o účelovém podílu atd.).

- e) dotace od státních orgánů s určením účelu dle Programů a grantů předepsaným způsobem vyúčtování.
- f) ostatní příjmy (úroky z vedených účtů atd).
- g) dary
- h) příjmy z vedlejší podnikatelské činnosti dle Stanov ČTU, které jsou po zdanění využívány k zajištění hlavní činnosti ČTU.
- i) příjmy z reklam, nájmu a úroků vkladů a sponzorských darů /jsou vždy daňové/ Finanční zdroje ČTU se využívají na zabezpečení hlavní činnosti ČTU a provozu spolku podle Stanov ČTU a k dosažení statutárního účelu spolku, ke kterému byl založen.

(17) **Výdaji jsou:**

- a) výdaje na hlavní činnost, akce, volnočasové aktivity, vzdělávání, dětské tábory, práci s neorganizovanými dětmi atd. (program, strava, ubytování, cestovné, organizační náklady atd.).
- b) výdaje na hospodářsko-správní výdaje a provoz (zasedání, metodická činnost, propagace, pronájem, administrativa, energie, ostatní služby atd.).
- c) mzdy (refundace, OON, SZ, ZDP).
- d) výdaje na rozvoj činnosti, výstavbu a údržbu, nákup vybavení apod.
- e) dotace jiným organizačním složkám, příspěvky a podíly dalších členských příspěvků.
- f) jiné výdaje, které nejsou v rozporu se Stanovami, směrnicemi a usneseními ČTU a obecně platnými právními předpisy.

(18) Výdaje jakékoliv OJ nesmějí být v rozporu s platnými předpisy a nesmějí zapříčinit ztrátové hospodaření OJ tak, aby bylo nutné vyhlásit likvidaci, tzn., že musí být vždy kryté majetkem, případně dalšími aktivy.

ČLÁNEK 5

Hospodaření s majetkem ČTU

- (19) Majetek ČTU slouží dle Stanov k zabezpečení hlavní činnosti a programových cílů ČTU. Veškerý majetek a majetková práva jsou ve vlastnictví příslušných OJ.
- (20) Majetkem ČTU se rozumí finanční prostředky v hotovosti i na účtech, k nimž má ČTU vlastnické právo, pohledávky a jiná aktiva či majetková práva, majetek movitý a nemovitý.
- (21) ČTU může hospodařit i s majetkem, ke kterému má od majitele právo trvalého nebo dočasného užívání. S majetkem ČTU mají právo hospodaření OJ ČTU s právní subjektivitou, ostatní OJ pak z pověření NR ČTU a z pověření příslušné rady oblasti nebo z pověření OJ s právní subjektivitou.
- (22) Všechny OJ ČTU a členové ČTU jsou povinni společný majetek i majetek svěřený do užívání efektivně využívat ke stanovenému účelu, starat se o jeho řádnou ochranu, údržbu, obnovu a rozšiřování.

- (23) Všechny OJ, které mají právo hospodaření s majetkem, musí o něm vést předepsanou evidenci a provádět jeho inventarizaci a kontrolu. Jsou povinny domáhat se ochrany vlastnického práva ČTU proti neoprávněným zásahům, uplatňovat náhrady škody vůči těm, kteří škodu na majetku ČTU způsobí nebo za ni osobně odpovídají v souladu s NOZ a Stanovami. NR ČTU nehradí pojištění majetku pobočným spolkům - OJ.
- (24) Součástí hospodaření ČTU je uzavírání různých druhů pojistných smluv či účastí v nich prostřednictvím spolupracujících právnických osob.
- Pojistné smlouvy uzavírané hromadně ČRD M s vybranou pojišťovnou.
 - Pojistné smlouvy o pojištění majetku a odpovědnosti za škodu, zajišťují OJ dle typů majetku, ke kterému mají právo hospodaření. Tábornická základna bez právní subjektivity Slunečná paseka a pojištění sídla ústředí NR ČTU zajišťuje NR ČTU. Pojištění může sjednat další pověřená osoba, které je majetek předán do další správy nebo pronájmu.
 - Pojištění majetku, ke kterému mají právo hospodaření VR, T.K., T.O. a případně další OJ ČTU, včetně majetku, který jim byl svěřen do užívání, zajišťují tyto složky samostatnou pojistnou smlouvou na pojištění majetku a zodpovědnosti za škody včetně majetku předaného ústředím ČTU.
- (25) Hospodaření s majetkem nemovitým je upraveno takto:
- Nemovitý majetek získává ČTU způsoby - nákupem z vlastních finančních zdrojů, případně z dotací, bezúplatným převodem majetku do vlastnictví ČTU od státu, převzetím správy majetku od státu nebo třetích osob a práva s jeho hospodařením.
 - Majetek je získáván na základě písemné smlouvy nebo jiného dokladu dle příslušných právních předpisů.
 - O majetku je vedena běžná evidence předepsaná v platných předpisech - zákon o účetnictví a zákon o dani z příjmu v platném znění.
 - Škody způsobené na majetku řeší příslušné OJ ČTU, které mají právo rozhodnutí o předepsání škody pracovníkovi nebo třetí osobě, podle obecně platných právních předpisů
 - OJ včetně NR ČTU s právní subjektivitou jsou povinny při převzetí majetku určit konkrétní osoby, které majetek přebírají, a písemně je pověřit. V první řadě musí být pověřen pracovník ČTU, který je v pracovním poměru k ČTU, pověření dalších pracovníků provede příslušná OJ. Pracovník, který je pověřován převzetím majetku, musí být dobře známý a důvěryhodný.
 - Při přebírání majetku od státu je povinností ČTU sepsat příslušnou smlouvu (jedná se o majetek přebíraný do správy i vlastnictví) a provést při konkrétním převzetí předávací inventurou soupis všech přebíraných věcí. Předávací inventura slouží k následné evidenci majetku ČTU. Při převzetí takového majetku musí být přítomen i revizor ČTU příslušné OJ. Inventurní soupis majetku je povinná pověřená osoba předat ekonomovi ČTU k začlenění a evidenci ihned po jeho bezprostředním převzetí, pokud nepřechází do vlastnictví OJ s právní subjektivitou - v tomto případě přebírá ekonom OJ.

- g) Při převzetí majetku musí být proveden zápis o technickém stavu majetku, kde jsou již specifikovány náklady na případné opravy nebo úpravy majetku.
- h) Nemovitý majetek ve vlastnictví ČTU nebo majetek ve správě ČTU musí sloužit k zabezpečení hlavní činnosti ČTU přímým nebo nepřímým způsobem.
- i) OJ posoudí majetek dle účelu využívání na základě těchto kritérií:
 - 1) možnost využití ČTU pro hlavní činnost ČTU, tzn. jako tábornická (táborová) základna, soustředění, tábornické školy a k účelům podobným, v souladu se Stanovami ČTU.
 - 2) ekonomickou náročnost na udržování technického stavu a vybavení, jakož i nákladů na běžnou údržbu, nákladů na energie, mzdové prostředky a další výdaje související s povinnostmi vlastníka nebo správce objektu (např. revize dle ČSN, EN, svoz odpadků, požární ochrana, hygiena, BOZP atd.).
 - 3) personální obsazení objektu, jeho ostraha a zabezpečení.
 - 4) plán nákladů na modernizaci a rekonstrukci, případné generální opravy objektu na 3 roky předem s tím, že musí být stanoveny zdroje krytí těchto oprav.
 - 5) stanovení konkrétní činnosti v objektu a kdo bude objekt využívat.
 - 6) stanovení přímo odpovědné osoby (správce), který bude v plné míře majetek obhospodařovat a udržovat a současně zodpovídat za jeho stav a ochranu.

Na základě těchto kritérií musí být zpracována ekonomicko komerční studie, která bude sloužit jako podklad k dalšímu rozhodnutí o naložení s majetkem. OJ stanoví odpovědný pracovní tým ke zpracování uvedené studie.

- j) Na základě čl. 5, bodu 25 bude rozhodnuto o majetku následným způsobem:
 - 1) majetek zůstává v ČTU a bude sloužit k hlavní činnosti ČTU, náklady budou hrazeny ČTU dle písemné dohody.
 - 2) majetek je ekonomicky, personálně, technicky či jiným způsobem náročný k hospodaření v ČTU a bude výhodně pronajímán druhé, případně třetí osobě na základě řádné hospodářské smlouvy.
Finanční prostředky získané z těchto pronájmů majetku za úplaty budou použity pro rozvoj hlavní činnosti ČTU a na opravy a udržování majetku, který zůstává v přímém řízení ČTU a slouží k uspokojování hlavní ne-ziskové činnosti ČTU.

ČLÁNEK 6

HM, NM, DHM, DNM

Řídí se Zákonem č. 586/92 Sb. o daních z příjmů v platném znění a Zákonem č. 563/91 Sb. o účetnictví v platném znění včetně dodatků, vyhlášek a metodických pokynů MF ČR.

(26) Hmotný a nehmotný majetek

- a) Od doby platnosti Zákona č. 586/92 Sb. jsou povinny spolky provádět účetní odpisy majetku. Z pohledu daní je to aktuální pouze v případě, že z tohoto majetku má OJ zdanitelné příjmy, v tomto případě použije daňové odpisy do DaP. Hmotným majetkem jsou samostatné movité věci, jejichž vstupní cena

je vyšší než 40.000 Kč a mají provozně technické funkce delší než jeden rok (budovy, stavby, technické zhodnocení, předměty, zařízení a vybavení atd.), nehmotným majetkem jsou předměty z práv průmyslového vlastnictví, projekty a programové vybavení a jiné poskytované technické a jiné nebo jiné hospodářsky využitelné znalosti, jejichž vstupní cena je vyšší než 60.000 Kč a jsou pořízeny úplatně nebo ve vlastní režii (zřizovací náklady) a mají delší dobu upotřebitelnosti než 1 rok.

- b) Majetek uvedený v bodě 26a) se zařazuje do odpisových skupin 1 - 6 s dobou odepisování 3 - 50 let. Majetek lze odepisovat rovnoměrnými odpisy či zvolit progresivní odepisování. Volba pro druh odpisu musí být po celé odepisované období stejná

(27) Drobný hmotný a nehmotný majetek:

- a) DHM a DNM je účtován přímo do nákladů, pokud OJ nerozhodne jinak.
- b) Každá OJ ČTU je povinna vést evidenci majetku níže popsáním způsobem a v souladu se zákonem o účetnictví:
- 1) DHM, DNM, HM, NM se vede evidenčně na kartách a podléhá inventarizaci 1x za 2 roky. Majetek dle předchozí věty, který byl pořízený ze státních dotačních prostředků, je veden samostatně, případně v jednom seznamu s poznámkou "dotace".
Veškerý majetek pořízený z dotačních prostředků musí sloužit k zabezpečení hlavní činnosti ČTU, nesmí být nikdy používán pro podnikatelskou činnost, nesmí být prodán nebo pronajat třetím osobám ani zapůjčen k osobním účelům.

Při likvidaci OJ ČTU je tato povinna předat vyšší OJ s právní subjektivitou veškerý majetek pořízený z dotačních finančních prostředků. Tento majetek je právně vymahatelný.

V případě poškození majetku je OJ ČTU povinna vystavit likvidační protokol na likvidovaný majetek, ve kterém je uvedeno co je likvidováno, důvod likvidace, kde a jakým způsobem je likvidováno, podpisy tří členů likvidační komise a datum likvidace, v případě zaviněné škody i komu bude předepsáno k úhradě. K likvidačnímu protokolu je nutné doložit i další potvrzení (např. o neopravitelnosti výrobku, potvrzení ze sběrného dvora o likvidaci, apod.).

- 2) Vyřazení majetku z evidence musí být vždy doloženo řádným dokladem (inventarizační zápis, likvidační zápis, doklad o neopravitelnosti atd.).
- 3) Vyloučení majetku nabytého bezúplatně z odpisování - §27 písm.j) ZDP je vyloučen hmotný majetek nabytý darováním, jeho nabytí bylo od daně z příjmů osvobozeno nebo nebylo předmětem daně.

Daň z příjmu, DPH, silniční daň

- (28) ČTU není plátcem daně z přidané hodnoty, pokud příjmy z podnikání nepřesáhnou stanovenou hranici zákonem o DPH.
- (29) Zásadní změnou v předmětu daně z příjmu je úprava od 1.1.2014, kdy předmětem daně jsou všechny příjmy, a teprve v DaP se vyčleňují příjmy osvobozené, nedaňové a příjmy, které nejsou předmětem daně.
- (30) Předmět daně z příjmů je definován v Zákoně o dani z příjmu č. 586/92 Sb , § 17a) definice veřejně prospěšného poplatníka, §18) upřesňuje předmět daně, § 18a) upravuje speciálně předmět daně u veřejně prospěšných poplatníků, §19) osvobození od daně, §19b)se týká osvobození bezúplatných příjmů a §20) upravuje položky snižující základ daně.
- (31) Činnosti, které jsou statutárním posláním ČTU, jsou limitovány Stanovami ČTU, případně další vnitropodnikovou směrnicí. Předmětem daně rovněž nejsou příjmy z dotací a příspěvků na provoz a jiných podpor ze státního rozpočtu.
- (32) U poplatníků, kteří nejsou založeni za účelem podnikání, jsou předmětem daně vždy příjmy z reklam a nájemného, příjmy z podnikatelské činnosti a příjmy ze ziskových akcí a činností v rámci hlavní činnosti ČTU, úroky z vkladů , sponzorské dary viz čl.8 této směrnice a další příjmy v souladu se Zákonem 586/92 Sb.v platném znění.
- (33) Osvobození od daně z příjmů:
- a) ČTU má v souladu s § 18 odst. 4 osvobozeny tyto příjmy:
 - 1) osvobozeny jsou státní podpory (dotace, stipendia) z veřejných prostředků a z prostředků nadací kromě plateb přijatých náhradou za ztrátu příjmu.
 - 2) osvobozeny jsou členské příspěvky a další členské příspěvky OJ, jehož hlavní činností není podnikání, přijaté OJ v souladu se Stanovami ČTU.
 - 3) osvobozeny jsou příjmy poplatníků plynoucí z činnosti, která je jejich posláním a nemůže být předmětem soutěže s jinými osobami, jsou-li úměrné vynaloženým nákladům nebo nižší.
 - 4) úplata, která je příjmem ze státního rozpočtu.
 - b) Na všechny další příjmy z hospodářské činnosti a kapitálového majetku se vztahuje zákon o dani z příjmu právnických osob, NOZ a živnostenský zákon. Sazba daně je stanovena zákonem o dani z příjmů na příslušný kalendářní rok.
 - c) OJ ČTU jsou povinny vést účetnictví tak, aby nejpozději ke dni účetní závěrky byly odděleně vedeny příjmy, které jsou předmětem daně (dtto výdaje). Přitom se posuzuje celé zdaňovací období podle jednotlivých druhů činností. Pokud jednotlivé činnosti jsou prováděny jak za ceny, kdy je akce nebo činnost zisková, i za ceny, kdy je ztrátová, jsou předmětem daně pouze příjmy z těch jednotlivých činností, které jsou vykonávány za ceny, kdy příjmy převyšují výdaje. OJ ČTU s právní subjektivitou může základ daně (daňový) snížit až o 30 %, maximálně však o 3 miliony Kč, použije-li takto získané prostředky dosažené

daňovou úsporou ke krytí nákladů (výdajů) souvisejících s hlavní činností ČTU a to nejpozději do 3 let bezprostředně po zjištění daňových příjmů a podání DaP. V případě, že snížení činí méně než 300 000 Kč, lze odečíst částku ve výši 300 000 Kč, maximálně však do výše základu daně. Nevyužití úspory znamená její dodanění dle nového ustanovení §23, odst.3a), bodu 9 ZDP, OJ je povinna takto uspořenou daň vrátit.

OJ na uspořenou daň z příjmu vytvoří v účetnictví FOND DAŇOVÝCH ÚSPOR, z kterého v následujících 3 letech vyplyne jeho čerpání na hlavní, neziskovou činnost.

(34) Silniční daň:

ČTU včetně OJ s právní subjektivitou mají za povinnost hradit povinné ručení z motorových vozidel, pokud je mají v majetku. Silniční daň je hrazena v případě, že motorová vozidla jsou využívána k vedlejší výdělečné činnosti. Silniční dani tedy nepodléhají vozidla, která nejsou užívána ani určena k podnikání. Toto osvobození se nevztahuje na povinnost vlastnit dálniční známku, případně platit mýtné atd.

ČLÁNEK 8

Dary

(35) Veškeré dary počínaje 1.1.2014 jsou předmětem daně z příjmů dle §6,7,10 Zákona o dani z příjmu s tím, že dochází k doplnění osvobození řady darů od DP. Dary se osvobozují dle §19b Z.DP, který umožňuje možnost výběru, zda bude mít OJ bezúplatný příjem – dar – osvobozený od daně (v tomto případě náklady související s bezúplatným příjmem se nebudou považovat za daňové), nebo na bezúplatný příjem neuplatní osvobození – zdaní jej, a související náklady budou rovněž daňové.

(36) Dar lze odvolat – pro nouzi, pro nevděk.

(37) Anonymní dary – zdaňují se s ohledem na to, že není žádná smlouva, na jaký účel dar došel, příjemce OJ musí zdanit.

(38) Problémové dary – předmětem daně z příjmů jsou požitky a výhody členů OJ plynoucí přirozeně z výhod spolku, např. trička s logem spolku hrazené z darů na činnost, předměty a oblečení s logem dárce, společenské služby a výpomoci mezi členy OJ na úkor činnosti spolku. Tyto dary jsou vždy daňové.

(39) Sponzorství není nikdy osvobozený dar s ohledem na to, že se jedná o protislužbu, je poskytována služba nebo jiné výhody pro sponzora. Bude-li sponzorský příspěvek bez jakéhokoliv protiplnění, půjde o dar osvobozený a to i tehdy, že se pořadatel dobrovolně rozhodne sponzorovi poděkovat veřejným způsobem.

(40) Na poskytnutí daru (pokud budeme zohledňovat jako položku osvobozenou od základu daně) musí mít OJ uzavřen doklad – smlouvu o poskytnutí daru, který musí obsahovat:

a) Identifikaci dárce, identifikaci obdarovaného, účel použití daru v souladu

se zněním zákona o dani z příjmu, hodnotu daru, datum poskytnutí daru. Nejvhodnějším dokladem je darovací smlouva uzavřená dle §2055 až 2078 NOZ.

- b) Poskytnutá služba může být darem – občané nebo řemeslníci zdarma vypo-
mohou OJ, musí se však ocenit cenou obvyklou.

(41) OJ musí být schopna správci daně prokázat relevantní využití přijatého daru.

ČLÁNEK 9

Vedení Účetnictví ČTU – k článku 3

(42) Při vedení jednoduchého účetnictví je účetní jednotka povinna vést peněžní deník s rozlišením na daňové a nedaňové příjmy a výdaje, odděleně vést dotační prostředky, stavy zásob a majetku včetně odpisů a další povinnosti vyplývající z vedení jednoduchého účetnictví

(43) ČESKÉ ÚČETNÍ STANDARDY pro účetní jednotky, u kterých hlavním předmětem činnosti není podnikání, které účtují podle vyhlášky 504/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů, dle kterých účtuje NR ČTU, OJ VR OBLASTÍ a další OJ, které zvolí vedení účetnictví:

401 účty a zásady účtování na účtech

402 otevírání a zavírání účetních knih

403 inventarizační rozdíly

404 kurzové rozdíly, 405 deriváty, 406 operace s cennými papíry a podíly

407 opravné položky k pohledávkám, rezervy a pohledávky po lhůtě splatnosti

408 krátkodobý finanční majetek a krátkodobé bankovní úvěry

409 dlouhodobý majetek

410 zásoby

411 zúčtovací vztahy

412 náklady a výnosy

413 vlastní zdroje a dlouhodobé závazky

414 přechod z jednoduchého účetnictví na účetnictví

(44) ČTU v souladu se Zákonem č. 563/91 Sb., vede podvojně nebo jednoduché účetnictví ve všech OJ. V případě, že OJ vede podvojně účetnictví, může v souladu se Zákonem o dani z příjmu přejít zpět na jednoduché účetnictví až po 5ti letech vedení podvojněho účetnictví.

Všem OJ v ČTU je doporučeno vést podvojně účetnictví.

(45) Účetní doklady musí mít tyto náležitosti:

- a) označení účetního dokladu, nevyplývá-li z jeho obsahu alespoň nepřímo, že jde o účetní doklad
- b) popis obsahu účetního případu a označení jeho účastníků
- c) peněžní částku nebo údaj o množství a ceně
- d) datum vyhotovení účetního dokladu

- e) datum uskutečnění účetního případu
- f) podpis osoby odpovědné za účetní případ a osoby odpovědné za jeho zaúčtování, tyto podpisy lze nahradit jiným průkazným způsobem.

- (46) Všechny OJ s právní subjektivitou ČTU vedou v jednoduchém účetnictví:
- a) peněžní deník, který obsahuje minimálně údaje o:
 - 1) peněžních prostředcích v hotovosti, na účtech u peněžního ústavu a průběžných položkách
 - 2) příjmech celkem a v členění požadovaném pro jejich zdaňování
 - 3) výdajích celkem v členění požadovaném pro daňové účely
 - 4) platbách, které nejsou výdajem vynaloženým na dosažení, zajištění a udržení příjmů a nesmí ovlivnit výsledek hospodaření
 - 5) příjmy které jsou osvobozené
 - b) knihu pohledávek a závazků
 - c) pomocné knihy o ostatních složkách majetku a závazcích z pracovně právních vztahů, pokud pro ně mají použití.
- (47) Všechny OJ s právní subjektivitou ČTU vedou v podvojném účetnictví:
účetní deník, hlavní knihu dle analytických a syntetických účtů, knihu závazků a pohledávek, knihy majetku včetně odpisových plánů, mzdové účetnictví pokud je pro něj použití a další knihy, které ukládá zákon a příslušné vyhlášky.

Archivace účetních dokladů se řídí Zákonem o účetnictví podle § 31, odpisování majetku se řídí stejným zákonem a zákonem o Daní z příjmu.

Způsob oceňování majetku a zásob:

- a) pořizovací cena (nákupní cena)
 - b) reprodukční cena (soudní odhad)
 - c) majetek vytvořený vlastní činností kromě zásob se oceňuje vlastními náklady
 - d) peněžní prostředky a ceniny se oceňují nominálními hodnotami
 - e) cenné papíry a majetkové účasti se oceňují cenou pořízení
 - f) pohledávky a závazky se oceňují nominální hodnotou.
- (48) Účetnictví vedou OJ tak, aby účetní uzávěrka sestavená na jeho základě podávala věrný a poctivý obraz o předmětu účetnictví a finanční situaci OJ. OJ je povinna vést účetnictví správné, úplné, průkazné, srozumitelné, přehledné a způsobem zaručujícím trvanlivost účetních záznamů, viz §8 odst. 2-6 Zákona o účetnictví.
- (49) Účetní závěrka pro ČTU ve zjednodušeném rozsahu v účetnictví je nedílný celek a musí obsahovat rozvahu, výkaz zisku a ztráty a přílohu.
- (50) Účetní závěrka pro ČTU v jednoduchém účetnictví musí obsahovat přehled o příjmech a výdajích, přílohu.
- (51) OJ zpracují na základě závěrky výroční zprávu za kalendářní rok.
- (52) OJ ČTU musí povinně odlišovat náklady a výnosy spojené s hlavní činností a dotační náklady. Toto je prováděno pomocí analytické evidence. Ke dni uzávěrky je OJ povinna vykázat příjmy a výdaje podléhající dani.

Dispoziční práva v ČTU

- (53) Dispoziční práva se řídí zásadou kolektivního rozhodování. O vydávání finančních prostředků a uzavírání finančních závazků v rámci schváleného rozpočtu je rozhodováno dle ustanovení Článku 10 této směrnice.
- (54) O hospodaření s finančními prostředky rozhoduje:
- a) do 50.000 Kč u jednotlivého případu ekonom NR ČTU
 - b) do 20.000 Kč u jednotlivého případu vedoucí ústředí NR ČTU
 - c) do 50.000 Kč u jednotlivého případu místonáčelník NR ČTU
 - d) do 100.000 Kč u jednotlivého případu náčelník ČTU
 - e) od 100.000 Kč do 200.000 Kč u jednotlivého případu náčelník ČTU a ekonom po projednání v poradě vedení a s dodatečným schválením NR ČTU
 - f) nad 200.000 Kč u jednotlivého případu po doporučení vedení, rozhoduje NR ČTU
 - g) akce reprezentující celou ČTU, které pořádá NR ČTU a zajišťuje ústředí ČTU, jejichž rozpočet, který do 200.000 Kč schvaluje náčelník ČTU a ekonom, nad 200.000 Kč schvaluje rozpočet a vydání NR ČTU.
 - h) za přímé dotace na projekty s vlastním rozpočtem odpovídá v plné výši příslušná OJ, která projekt předložila s tím, že je její povinností předložit NR ČTU, tj. ekonomovi přesné a správné vyúčtování a doložit nákladové a příjmové doklady k tomuto vyúčtování. Toto ustanovení se týká všech OJ s právní subjektivitou. Vyúčtování se řídí specifickými směrnicemi MŠMT a návaznými směrnicemi ČTU vydávanými vždy pro jeden kalendářní i účetní rok.
 - i) výplatu dotačních prostředků zajišťuje ekonom NR ČTU, který zodpovídá za správnou výši dotace a včasnost odeslání nebo předání finančních prostředků na vyúčtovanou akci v souladu se stanovenými interními termíny pro kalendářní rok a v souladu s peněžními toky celé organizace.
 - j) V případě NR se odděluje činnost ekonomů od činnosti účetního s tím, že platí pravidla uvedená v obsahové náplni Směrnice o hospodaření a ekonom je nadřizený účetnímu.
- (55) Dispoziční práva si OJ a další složky ČTU upraví adekvátně dle svých potřeb a možností v souladu s předcházejícím bodem 54 této směrnice.
- (56) O půjčkách, úvěrech, uzavíraných smlouvách a refundacích mzdy rozhoduje vždy NR ČTU, v dalších OJ obdobný orgán.
Každá půjčka, úvěr, refundace nebo smlouva musí být podepsána náčelníkem a dalším členem orgánu, jinak je právní akt neplatný.
- (57) O nákupu, prodeji, pronájmu rozhoduje společně NR ČTU, v dalších OJ obdobný orgán.
- (58) Nákup a prodej zboží a materiálu, přecenění se ztrátou, případně slevou se řídí dle čl. 10 bodu 54 této směrnice.

- (59) Přecenění, sleva, likvidace
- do 5.000 Kč hodnoty předmětu schvaluje vedoucí ústředí
 - do 20.000 Kč hodnoty předmětu schvaluje ekonom
 - do 50.000 Kč hodnoty předmětu schvaluje náčelník
 - nad 50.000 Kč hodnoty předmětu schvaluje NR
- (60) Na návrh vedoucího ústředí schvaluje náčelník na příslušný rok limit na občerstvení na zasedání NR a limit na ústředí na pohoštění, v OJ schvaluje obdobný orgán.
- (61) Expertizy, znalecké posudky schvaluje vždy NR ČTU, v OJ obdobný orgán.
- (62) Náklady na reklamu se schvalují dle čl. 10, bodu 54 této směrnice.
- (63) Manka a škody, pojistné události se řídí ustanovením čl. 6, bodu 27 této směrnice :
- do 10.000 Kč schvaluje náčelník a vedoucí ústředí
 - do 20.000 Kč schvaluje náčelník a ekonom
 - nad 20.000 Kč schvaluje NR.
- Platí pravidlo nejméně dvou podpisů zodpovědných osob.
- (64) Pokuty a penále vydané (zaviněné i nezaviněné)
- do 1.000 Kč úhradu navrhuje ekonom, schvaluje náčelník
 - nad 1.000 Kč navrhuje náčelník, schvaluje NR.
- (65) Dispoziční práva OJ s právní subjektivitou si jednotlivé OJ upraví úměrně dle čl. 10, bodu 54 této směrnice. Dispoziční práva schvaluje statutární orgán příslušné OJ a zakládá do svých směrnic.

ČLÁNEK 11

Hospodaření OJ – pobočných spolků ČTU

- (66) Finanční prostředky slouží především k uspokojování zájmů a sociálních potřeb členů OJ, k financování činnosti OJ a jejich zařízení. Konkrétní použití finančních prostředků a prioritu jednotlivých výdajů schvaluje členská schůze spolu se zásadami hospodaření a rozpočtem. Finanční prostředky lze využívat zejména na organizační a hospodářskou činnost – organizační výdaje, výchovu, kulturu, rekreaci a sport, vybavení a investice a další neziskové aktivity.
- (67) V případě, že OJ není povinna být samostatnou právnickou osobou ve smyslu Stanov článek 7.1.14, může mít se souhlasem pobočného spolku - OJ s právní subjektivitou - otevřený účet u bankovního ústavu s IČem OJ s právní subjektivitou, která tento účet zahrne do svého účetnictví.
- (68) NR ČTU může na základě žádosti OJ rozhodnout, že dá ručitelským prohlášením konkrétnímu věřiteli jistotu, že určitý dluh splní on sám, pokud dluh nesplní jeho základní OJ. Děje se tak po schválení zasedáním NR ČTU se 100% souhlasných hlasů.

- (69) OJ ČTU si zřizují vlastní běžný účet u banky. Má-li OJ vyšší finanční hotovost přesahující stanovený limit, je povinna hotovost vložit na vlastní bankovní účet. O pokladním limitu v hotovosti rozhoduje vedení OJ.
- (70) Jménem OJ ČTU se v hospodářských záležitostech podepisují vždy dvě oprávněné osoby starší 18 let. OJ stanoví, kdo bude mít dispoziční a podpisové právo.
- (71) Jménem OJ s právní subjektivitou se mohou zavazovat tyto složky jen do výše svého skutečného jmění a činit jen takové objednávky a závazky, které se reálně plní a které slouží k plnění programových cílů ČTU a jsou ku prospěchu příslušné OJ, nepoškodí celou ČTU a zajistí vyrovnané hospodaření OJ.
- (72) Dochází-li z jakéhokoliv důvodu ke zrušení nebo zániku OJ bez právního nástupce je vedení OJ povinno zajistit likvidaci, tzn. vyrovnat všechny závazky a zbylé jmění - veškerý majetek a práva pořízené z dotací předat vyšší OJ ČTU s právní subjektivitou, která je příslušná v rámci oblasti, případně NR ČTU.
- (73) Odpovědnost za případné nevyrovnané závazky a platné nároky, za ztrátu majetku nebo jeho nevrácení, trvá i po likvidaci nebo jiném zániku OJ ČTU a veškeré škody vyplývající z nesplnění povinností dle čl. 10 této směrnice jsou právně vymahatelné. V případě nutnosti zániku OJ likvidací stanoví likvidátora zřizovatel.
- (74) O vlastní hospodaření OJ se stará pověřený (zvolený) člen - hospodář, případně ekonom nebo účetní. Rovněž provádí zúčtování dotací směrem k NR ČTU.
- (75) Při rozdělování dotací na jednotlivé akce a jejich zúčtování se řídí rozhodnutím ČTU, které vydává v souladu s pokyny MŠMT a dalšími závaznými pokyny vydanými MŠMT a zpracovanými ekonomem NR ČTU.
- (76) Příjemce dotace je povinen splnit povinnosti stanovené Z.218/2000 Sb. (rozpočtová pravidla) a splnit veškeré další podmínky použití dotace. Při použití dotace na tábory je nutné dodržet podmínku o splnění kvalifikačního předpokladu hlavního vedoucího tábora. Skutečnosti o finanční podpoře MŠMT je OJ povinna prezentovat ve všech informačních materiálech nebo předmětech souvisejících s projektem a které jsou určeny pro veřejnost. Pro dotace a granty ze státního a samosprávného rozpočtu platí stejná pravidla.
- (77) OJ je povinna ke konci účetního období zpracovat závěrku (JÚ, PÚ), a vydat výroční zprávu, kterou předává do 25.2. následujícího roku.
- (78) OJ je povinna poskytnutou dotaci používat hospodárně, efektivně a účelně, vést řádné a oddělené sledování přijatých a použitých dotací v účetnictví, nefinancovat z prostředků dotace jiné fyzické nebo právnické osoby s výjimkou těch, které poskytují výkony a služby spojené s realizací schváleného projektu.
- (79) OJ je povinna umožnit kontrolu v souladu s platnými předpisy na čerpání dotací, a v případě neoprávněného použití dotace budou finanční prostředky vymáhány soudní cestou, nedojde-li ke smíru. Při nevyúčtování dotace v termínu je OJ povinna vrátit finanční prostředky v plné výši.

- (80) U investičních dotací platí rovněž podmínky rozhodnutí NR ČTU a podmínky pro přidělování dotací. K vyúčtování investiční dotace je nutno předložit zprávu o dokončené stavební akci (kolaudaci nebo jiný doklad toto rozhodnutí nahrazující), přehled proinvestovaných prostředků po jednotlivých letech a za příslušný rok, fotokopie faktur, bankovních převodů a dalších dokladů souvisejících s akcí, písemné vyhodnocení akce.

ČLÁNEK 12

Odměňování pracovníků ČTU

- (81) Odměňování pracovníků NR ČTU se řídí Vyhl. 122/90 z 9.4. 1990 o odměňování společenských organizací, kteří vykonávají své funkce v pracovním poměru, případně na dohodu o pracovní činnosti nebo dohodu o provedení práce. Na pracovníky ČTU se vztahuje Mzdový tarif II. kategorie, písmeno 1- 7b a 8-11. Z odměňování se vyjímají dělnické profese a pracovníci tábornických základen, kteří jsou odměňováni smluvní mzdou.
- (82) ČTU poskytuje pracovníkům základní mzdu v souladu s vyhláškou 122/90 Sb. Mimořádné odměny lze poskytnout pouze za splnění mimořádných povinností nebo jednorázově zadaného úkolu nad stanovenou pracovní náplň. Prémie pracovníkům poskytovány nejsou.
- (83) Pokud to finanční prostředky dovolují, je možno poskytnout valorizaci ke mzdě. Tento příplatek musí být stanoven písemnou formou a podepsán náčelníkem ČTU. Výplatní termín v ČTU je 14. v následujícím měsíci za měsíc předcházející a to 1x měsíčně bez záloh na výplatu mzdy.
- (84) ČTU jako zaměstnavatel platí za své pracovníky sociální zabezpečení a zdravotní pojištění. Pracovníkům pak sráží povinné částky.
- (85) Pracovně právní vztah může vzniknout i na Dohodu o pracovní činnosti a Dohodu o provedení práce. Musí být uzavřeno písemně.

ČLÁNEK 13

Podnikání v ČTU

- (86) K zajištění účelu může ČTU a další OJ vyvíjet příležitostnou výdělečnou činnost v rámci vedlejší činnosti. Tato výdělečná činnost je prostředkem dosahování statutárního účelu spolku, ke kterému byl založen. Účelem této činnosti je to, že vedlejší činnost spočívá v podpoře činnosti hlavní nebo v hospodárném využití spolkového majetku / TZ Lipnice/.

- (87) V případě, že některá OJ bez právní subjektivity se rozhodne k vedlejší činnosti podnikání v souladu s platnými zákony, je povinna požádat a projednat s příslušnou OJ způsob celého projektu a povinnosti vyplývající. OJ, která má právní subjektivitu si v souladu se stanovami ČTU a touto hospodářskou směrnicí zahrne daňový HV do svého účetnictví a podá daňové přiznání. Při podnikání je nutné respektovat zákon o daních z příjmů, daňový řád a další platné zákony a směrnice. Současně je OJ povinna se zaregistrovat na FU – viz daňový řád.
- (88) V souladu s předcházejícím bodem 87 se v takovémto případě vztahují na podnikající OJ veškeré platné právní předpisy týkající se podnikání a zdaňování.

ČLÁNEK 14

Tábornická základna ČTU - Lipnice a Slunečná paseka

- (89) Tábornická základna - Ústřední tábořiště Slunečná paseka nemá právní subjektivitu a je přímo podřízena NR ČTU jako tábornické zařízení pro naplnění programové činnosti ČTU. Využití uvedené tábornické základny v bodě 1 Směrnice schvaluje NR ČTU. Schválený rozpis využití předává ústředí ČTU správci tábornické základny a na základě toho správce zajistí objednané služby.
- (90) Tábornická základna Slunečná paseka se řídí vydaným provozním řádem schváleným NR ČTU a dalšími organizačními a bezpečnostními předpisy. Tábornická základna vede jednoduchou evidenci příjmů a výdajů, která je součástí účetnictví NR ČTU. Tento deník podléhá kontrole ekonoma NR ČTU. Účetní NR ČTU tyto evidenční údaje začlení do účetnictví a zaúčtovává koncem účetního období. Za správnost a pravdivost údajů v evidenci odpovídá správce tábornické základny.
- (91) TZ LIPNICE je v majetku ČTU. ČTU pronajímá společnosti TZ Lipnice s.r.o. objekt včetně některých druhů zařízení a s.r.o. podniká v rámci platných daňových a účetních předpisů. Jejimi jednateli jsou vždy náčelník ČTU, ekonom ČTU a jeden z místonáčelníků.
ČTU za pronájem základny včetně vybavení účtuje s.r.o. roční nájem a náklady na obsluhu. Hospodářský výsledek je využíván k zabezpečení hlavní činnosti OJ ČTU. Hospodářský výsledek TZ Lipnice je předmětem daně a jednatelé odpovídají za účetnictví a roční účetní závěrku.
- (92) Jednatelé jsou povinni v průběhu roku minimálně 1x informovat NR ČTU o předběžných výsledcích TZ Lipnice s.r.o., NR v březnu následujícího roku schvaluje roční účetní závěrku s.r.o. za rok předcházející.

ČLÁNEK 15

Cestovní náhrady v ČTU

- (93) V souladu s platným Zákoníkem práce, zákonem č. 262/2006 Sb. v platném znění, zejména §151-189 a vyhláškou, kterou se pro určení výše náhrad za PHM stanoví průměrná cena PHM dle jednotlivých ročních období, se stanovují obecná pravidla

pro cestovní náhrady v ČTU.

- (94) ČTU a veškeré OJ, které mají právní subjektivitu, mají právo požádat člena ČTU o použití vlastního silničního motorového vozidla. V tomto případě lze vyplatit cestovní náhrady dle §157, odst.3 ZP, pokud se členové některé ze složek cestovních náhrad dobrovolně nevzdají.
- (95) OJ bez právní subjektivity musí k výplatě cestovního použít vždy §157, odst.2, tj. lze proplatit pouze cenu jízdenky při použití silničního motorového vozidla.
- (96) Nedojde-li k žádosti OJ ČTU, ale je-li použito silniční motorové vozidlo se souhlasem oprávněné OJ, lze proplatit pouze cenu jízdenky.
- (97) Pro účely poskytování cestovních náhrad se za pracovní cestu považuje cesta mimo pravidelné sídlo OJ ČTU, cesta v souvislosti s mimořádným výkonem práce, cesta na jednání svolané OJ, cesta na zajištění volnočasových aktivit ČTU.
- (98) Cestovní náhrady z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr se nesjednávají a neposkytují, není-li to přímo uvedeno písemně ve smlouvě.
- (99) Tuzemskou pracovní cestou se rozumí pracovní cesta konaná po území ČR, zahraniční pracovní cesty se neproplácí, pokud nesouvisí s daným projektem a činnostmi ČTU.
- (100) Na základě žádosti ČTU vůči OJ se za pracovní cestu s použitím silničního motorového vozidla považuje vždy: jednání NR ČTU, Setkání, kontrolní činnosti NR a revizora, nebude-li použita hromadná doprava.
- (101) VR a OJ s právní subjektivitou mají rovněž právo volby dle bodu 89 tohoto článku s tím, že musí ve své směrnici upravit rozlišení žádosti a souhlasu, nebo přímo na cestovní příkaz napsat, že se jednalo o služební cestu a ČTU požádala svého člena o použití vlastního motorového vozidla /lze vyplatit plnou cestovní náhradu, tj. amortizace dle vyhlášky+průměrnou spotřebu PHM x průměrná cena PJM, nebo PHM dle vyhlášky/, nebo souhlasila s použitím silničního motorového vozidla /v tomto případě lze vyplatit náhradu ve výši jízdného hromadnou dopravou/.
- (102) OJ bez právní subjektivity podléhají OJ, která má oprávnění rozhodnout o výši cestovních náhrad dle této hospodářské směrnice a v souladu se Zákoníkem práce, tj. vydat souhlas nebo požádat člena k použití vlastního motorového vozidla.
- (103) Autodoprava: tábory a volnočasové aktivity – je v pravomoci VR, OJ, NR rozhodnout o výši a typu cestovních náhrad.
- (104) Cestovní náhrady včetně rozhodování o jejich přiznání se řídí touto hospodářskou směrnicí, Zákoníkem práce v platném znění.
- (105) NR ČTU má vyhrazeno právo poskytovat cestovní náhrady na hromadné akce pouze ve výši základní náhrady bez náhrady PHM v důsledku hospodárnosti spolku.

Elektronická podání

- (106) Daňové přiznání – v případě, že OJ má povinnost podat DaP, musí toto učinit ELEKTRONICKOU FORMOU přes vlastní datovou schránku, nebo elektronickým podpisem s certifikátem. K certifikátu je nutné uložit plnou moc na příslušný Finanční úřad.
- (107) Přílohou dle bodu 106 je nejen DaP, ale i výkaz zisků a ztrát, rozvaha aktiv a pasiv a povinná textová část k DaP.
V případě jednoduchého účetnictví se příkládá DaP a výkaz o majetku a závazcích.
- (108) Zveřejňování výkazů ve veřejném rejstříku – jsou od roku 2016 povinné všechny OJ elektronicky zveřejnit rozvahu a textovou přílohu (za podvojně účetnictví) a v JÚ jen výkaz o majetku a závazcích.
- (109) V případě, že nebude dle bodu 106-108 tato povinnost OJ akceptována, obdrží OJ pokutu od Finančního úřadu, na kterou se nelze odvolat nebo ji jiným způsobem zrušit.

Závěrečná ustanovení

- (110) Hospodářské směrnice ČTU dle článků 1 až 17 vstupují v platnost dnem schválení NR ČTU.
- (111) Veškeré dodatky vydané po tomto datu a upravující tyto Hospodářské směrnice musí být písemné a číslovány souvislou řadou. Tyto dodatky k Hospodářské směrnici budou sloužit až do vydání nové ucelené hospodářské směrnice.
- (112) Základem Hospodářské směrnice ČTU jsou Stanovy ČTU a platné účetní a daňové předpisy.
- (113) Dnem schválení se ruší veškeré směrnice, dodatky a ekonomická ustanovení včetně dispozičních práv vydané před tímto dnem.
- (114) Veškeré vztahy, které neupravuje tato Hospodářské směrnice, se řídí platnými právními předpisy a obecnými ustanoveními českého právního řádu.
- (115) Tyto Hospodářské směrnice ČTU schválila NR ČTU dne 5.12.2015 a tímto datem nabývají účinnosti a platnosti.

Milan Rychlý
náčelník ČTU

Eliška Dittrichová
místonáčelník ČTU pro ekonomiku