

**Česká tábornická unie, z.s.**



## **Pokyny k vyúčtování akcí ČTU na rok 2017**

**Platné od 10.6.2017**

**Obsah:**

0. Obecné pokyny k vyúčtování akcí ČTU na rok 2017	str. 2
1. Tábory	str. 4
2. Výchova a vzdělávání	str. 5
3. Dlouhodobé akce	str. 6
4. Porta	str. 7
5. Brána	str. 8
6. Provozní náklady (HSV)	str. 9
7. Podrobnější popis jednotlivých druhů nákladů v tabulce č.7	str.10

**Přílohy:**

č. 1	Vyúčtovací tabulky v Excelu	příložený soubor
------	-----------------------------	------------------

**Tyto pokyny vstupují v platnost 10.6.2017, aktualizace bude probíhat v návaznosti na změny v dotačních podmínkách ze strany MŠMT.**

V Praze a Lítni v květnu 2017

Zpracovaly: Jana Krtková, ekonomka a místonáčelnice ČTU  
Tereza Somrová, vedoucí celostátního ústředí ČTU

## **0. Obecné pokyny k vyúčtování akcí ČTU na rok 2017**

Pokyny k vyúčtování jsou aktualizovány vždy na příslušný rok dle podmínek MŠMT. Obecné pokyny platí pro všechny druhy akcí ČTU.

**Tyto pokyny vstupují v platnost 10.6.2017, aktualizace bude probíhat v návaznosti na změny v dotačních podmínkách ze strany MŠMT.**

Samostatnou přílohou této textové části je excelový soubor s tabulkami pro jednotlivé druhy akcí.

Vyúčtování akcí se zasílají vytištěná na adresu:

Česká táborská unie, z.s.; Kazašská 1426/6; 101 00 Praha 10 v termínech stanovených pro konkrétní druh akce. V případě zpoždění či opomenutí nelze poskytnout dotaci.

<b>Typ akce</b>	<b>Termín doručení vyúčtování</b>
HSV (provozní výdaje)	Do 30.10.
Výchova, dlouhodobá akce, Porta, Brána	Do 30 dnů od ukončení akce
Vyúčtování táborů konaných mimo letní prázdniny	Do 30 dnů od ukončení akce
Vyúčtování táborů konaných v měsíci červenci	Do 30.8.
Vyúčtování táborů ukončených v měsících srpnu a září	Do 30.9.
Všechny akce končící po 6.12. 2017	Do 5.1. 2018

**Informace, dotazy a podněty řeší ekonomka a místonáčelnice ČTU Jana Krtková, [jastana@volny.cz](mailto:jastana@volny.cz) nebo +420 603 536 700.**

Dotační prostředky na rok 2017 jsou zahrnuty v Programu č. 1 pro „NNO uznané MŠMT pro práci s dětmi a mládeží“, podléhají vyúčtování MŠMT a budou zúčtovány předepsaným způsobem, a to každá aktivita zvlášť dle stanovených pravidel.

Dotace podle tohoto programu může organizace využít výhradně pro akce a aktivity určené dětem a mládeži, kde minimálně 70 % účastníků nebo členů cílové skupiny tvoří děti a mládež ve věku od 6 do 26 let.

Dotace mohou být použity pouze na účely vymezené v Rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaném MŠMT. Dotace se poskytují jen na úhradu nezbytně nutných nákladů realizovaného projektu, což znamená, že do rozpočtu nesmí být zakalkulován zisk.

Žádná akce tedy nesmí být zisková.

Dotační limit na jednu akci kromě táborů je 30 000 Kč, nad limit nebude dotace vyplacena.

Projekt může být spolufinancován z obecních a krajských rozpočtů, příp. dalších zdrojů ze státního rozpočtu. Pokud je projekt financován dotacemi z různých státních zdrojů, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70 % celkových nákladů projektu.

Všechny další dotace pramenící ze státního rozpočtu je třeba vyčíslit v tabulce č.X, která je přílohou vyúčtování každé akce.

Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.

Dotaci nelze použít na:

- úhradu výdajů na pohoštění,
- úhradu výdajů na vybavení nad rámec stanovených limitů (tj. musí být levnější než):

Položka	Cena včetně DPH
Digitální videokamera	7 000 Kč
Mobilní telefon	6 000 Kč
Multifunkční zařízení (tiskárna, skener, kopírka)	10 000 Kč
Notebook	14 000 Kč
Sestava stolní PC, včetně monitoru	20 000 Kč
Tablet	6 000 Kč

- dary a ceny (neplatí na drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí, drobné bohužel není specifikováno konkrétní hodnotou, je třeba držet se při zemi)
- úhradu pořízení investičního majetku (hodnota nad 40 000,- Kč)
- platby fyzickým nebo právnickým osobám, pokud se nejedná o úhradu spojenou s realizací projektu,
- výrobu, tisk a distribuci časopisů, brožur a tiskovin veřejně distribuovaných za úplatu komerčními prodejci,
- nákup předplatných jízdenek městské hromadné dopravy,
- nákup věcí osobní potřeby, které nesouvisí s vlastním posláním nebo činností NNO,
- leasing,
- financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost NNO,
- úhradu členských příspěvků střešním organizacím působícím v ČR,
- úhradu nákladů zahraničních cest a stáží
- úhradu mezinárodních aktivit rekreačního charakteru,
- úhradu mezd, dohod o provedení práce či pracovní činnosti (DPP a DPČ) a odvodů na sociální a zdravotní pojištění funkcionářů a zaměstnanců NNO
- vzdělávání, které nesouvisí s činností NNO v oblasti práce s dětmi a mládeží a jejím organizačním zajištěním.

**Tabulka č.7 – rozpis nákladů dle položek**

Součástí vyúčtování každé akce je rozpis nákladů dle jednotlivých položek – tabulka č.7. Rozepsání je nutné kvůli podmínkám pro využití dotace od MŠMT. Dotace musí být rovněž rozpoložkována už v žádosti a celkové vyúčtování se musí opět shodovat s původním projektem.

Proto žádáme všechny organizační jednotky, aby, pokud to půjde, nechaly sloupeček s částkou na projekt čerpanou z dotace prázdný, aby ho ústředí mohlo doplnit dle potřeb vyúčtování celkové dotace. (v tabulce je tento sloupec označen vyplňuje NR).

**V případě vyplnění tohoto sloupce v tabulce nebude NR do dokumentu zasahovat.**

## **1. Tábory**

Dotovatelný tábor je pobytová akce konaná v termínech prázdnin vyhlášených MŠMT nebo krajskými úřady. Délka tábora je 7- 21 dnů včetně dne příjezdu a odjezdu, místo konání na území členských států EU. Provozovatelem dotovatelného tábora je organizační jednotka ČTU.

Dotují se děti ve věku dovršených 6 -18 let **v roce 2017 částkou 25,- Kč na dítě a den, hradí se max. 70% celkových nákladů tábora.**

Všechny tábory žádající o dotaci musí být do 15.5. daného roku nahlášeny na ústředí ČTU, formulář hlášenky zde: <http://www.tabornici.cz/dokumenty/tabory/> . V případě zpoždění či opomenutí nelze poskytnout dotaci.

Dotaci lze použít na pořízení a opravy materiálně technického vybavení tábora neinvestičního charakteru, na ubytování, stravu apod., nelze však z dotace hradit dary a ceny (neplatí na drobné odměny pro děti v rámci pořádaných akcí, myslí se upomínkové předměty pro všechny děti, slovo „drobné“ bohužel není specifikováno konkrétní hodnotou, je třeba držet se při zemi).

Hlavní vedoucí tábora musí splňovat kvalifikační předpoklad pro výkon této funkce, jinak není možné čerpat na daný tábor dotaci.

O výši cestovného a autodopravy si právní subjekt (tj. s vlastním IČ) rozhodne v rámci svých pravomocí, tj. vydá souhlas s použitím soukromého vozidla, nebo požádá pracovníka o použití soukromého vozidla. Od zvoleného způsobu se odvíjí výše cestovní náhrady. V případě, že nemá pořadatel vlastní právní subjektivitu, lze žádost nahradit rozhodnutím příslušné Velké rady. Pokud k tomuto nedojde, lze hradit použití vlastního motorového vozidla jen do výše ceny jízdenky.( Viz samostatnou směrnici Cestovní náhrady v ČTU).

Kompletní vyúčtování tábora soustředí VR dané oblasti, zkontroluje je, potvrdí a najednou zašle na adresu Jana Krtková, Sadová 387; 26727 Liteň v termínech:

<b>Vyúčtování táborů konaných v měsíci červenci</b>	<b>Do 30.8.</b>
<b>Vyúčtování táborů ukončených v měsících srpnu a září</b>	<b>Do 30.9.</b>

Vyúčtování každého tábora obsahuje:

- tabulku č.1 – informace o táboře,
- seznam účastníků tábora ( jméno, datum narození, bydliště)
- osvědčení o splnění kvalifikačního předpokladu hlavního vedoucího tábora (př.kopie osvědčení o absolvování kurzu )
- potvrzení dětského domova, odborného lékaře ZTP, rozlišení vícenákladů atp.
- fotodokumentaci (odkaz na web, vytištěné fotky, propagační leták tábora apod.)
- tabulku č.7 – rozpis nákladů

## **2. Výchova a vzdělávání**

Školení mohou absolvovat účastníci od dovršených 15 let věku, věková hranice se dále odvíjí od druhu kurzu. Dotaci lze užít na odborné vzdělávání osob, které se podílejí na organizačním zajištění činnosti s dětmi a mládeží ve volném čase – např. hlavní vedoucí tábora, hospodář, zdravotník, statutární orgán organizační jednotky.

Absolventi kurzů odborné výchovy pořádaných ČTU musí obdržet písemné osvědčení o absolvovaném školení.

Účastníci musí uhradit příspěvek stanovený pořadatelem výchovného kurzu.

Pořadatel akce zajistí metodikou k výchově předepsané dokumenty – třídní knihu, učební osnovu a všechny ostatní náležitosti požadované případnou kontrolou ze strany MŠMT a finančního úřadu.

O výši cestovného a autodopravy si právní subjekt (tj. s vlastním IČ) rozhodne v rámci svých pravomocí, tj. vydá souhlas s použitím soukromého vozidla, nebo požádá pracovníka o použití soukromého vozidla. Od zvoleného způsobu se odvíjí výše cestovní náhrady. V případě, že nemá pořadatel vlastní právní subjektivitu, lze žádost nahradit rozhodnutím příslušné Velké rady. Pokud k tomuto nedojde, lze hradit použití vlastního motorového vozidla jen do výše ceny jízdenky. ( Viz samostatnou směrnici Cestovní náhrady v ČTU).

**V roce 2017 je výše dotace stanovena na částku 20,- Kč na účastníka a den, hradí se max. 50% celkových nákladů akce. Dotační limit na jednu akci je 30 000 Kč.**

Vyúčtování každé vzdělávací akce obsahuje:

- tabulku č.2 – informace o akci,
- seznam účastníků akce (jméno, datum narození, bydliště)
- učební osnovu, propagační materiál z akce
- fotodokumentaci ( odkaz na web, vytištěné fotky apod.)
- tabulku č.7 – rozpis nákladů
- tabulku č.X – vyúčtování provozních nákladů

Kompletní vyúčtování akce zkontroluje a potvrdí VR dané oblasti, poté jej zašle na adresu Česká tábornická unie, z.s.; Kazašská 1426/6; 101 00 Praha 10 v termínu do 30 dnů od ukončení akce. V případě zpoždění či opomenutí nelze poskytnout dotaci.

### **3. Dlouhodobé akce**

Dlouhodobá akce je akce schvalovaná zasedáním NR dotovaná přímo z prostředků ČTU, oproti tomu krátkodobé akce NR neschvaluje a jsou financovány z prostředků pobočných spolků.

O výši cestovného a autodopravy si právní subjekt (tj. s vlastním IČ) rozhodne v rámci svých pravomocí, tj. vydá souhlas s použitím soukromého vozidla, nebo požádá pracovníka o použití soukromého vozidla. Od zvoleného způsobu se odvíjí výše cestovní náhrady. V případě, že nemá pořadatel vlastní právní subjektivitu, lze žádost nahradit rozhodnutím příslušné Velké rady. Pokud k tomuto nedojde, lze hradit použití vlastního motorového vozidla jen do výše ceny jízdenky. ( Viz samostatnou směrnici Cestovní náhrady v ČTU).

**V roce 2017 je výše dotace stanovena na částku 20,- Kč na účastníka a den, hradí se max. 50% celkových nákladů akce. Dotační limit na jednu akci je 30 000 Kč.**

Vyúčtování každé dlouhodobé akce obsahuje:

- tabulku č.3 – informace o akci,
- propagační materiál akce
- fotodokumentaci a krátkou zprávu o průběhu akce (odkaz na web, vytištěné fotky apod.)
- tabulku č.7 – rozpis nákladů
- tabulku č.X – vyúčtování provozních nákladů

Kompletní vyúčtování akce zkontroluje a potvrdí VR dané oblasti, poté jej zašle na adresu: Česká tábornická unie, z.s.; Kazašská 1426/6; 101 00 Praha 10 v termínu do 30 dnů od ukončení akce.

V případě zpoždění či opomenutí nelze poskytnout dotaci.

#### **4. Porta**

Každé kolo i předkolo Porty musí být vyúčtováno samostatně.

**V roce 2017 je výše dotace stanovena na částku max. 8000,- Kč na oblastní kolo a max. 3000,- Kč na oblastní předkolo, hradí se max. 70% celkových nákladů akce.**

O výši cestovného a autodopravy si právní subjekt (tj. s vlastním IČ) rozhodne v rámci svých pravomocí, tj. vydá souhlas s použitím soukromého vozidla, nebo požádá pracovníka o použití soukromého vozidla. Od zvoleného způsobu se odvíjí výše cestovní náhrady. V případě, že nemá pořadatel vlastní právní subjektivitu, lze žádost nahradit rozhodnutím příslušné Velké rady. Pokud k tomuto nedojde, lze hradit použití vlastního motorového vozidla jen do výše ceny jízdenky. ( Viz samostatnou směrnici Cestovní náhrady v ČTU). Na přepravu autobusem vybírají organizátoři poplatek od účastníků, cestovné AUV si hradí účastníci sami.

Dotaci nelze použít na náklady osob, které nejsou občany ČR. Dotaci nelze použít na úhradu odměn a věcných cen účastníkům soutěže.

Vyúčtování každého kola nebo předkola obsahuje:

- tabulku č.4 – informace o akci,
- fotodokumentaci a krátkou zprávu o průběhu akce (odkaz na web, vytištěné fotky apod.)
- tabulku č.7 – rozpis nákladů
- tabulku č.X – vyúčtování provozních nákladů

Kompletní vyúčtování akce zkontroluje a potvrdí VR dané oblasti, poté jej zašle na adresu: Česká tábornická unie, z.s.; Kazašská 1426/6; 101 00 Praha 10 v termínu do 30 dnů od ukončení akce. V případě zpoždění či opomenutí nelze poskytnout dotaci.

V případě, že je pořadatelem akce třetí osoba a náklady fakturuje, musí provést fakturaci nákladů dle položek v tabulce č.7 – vzorem je tabulka č.9 fakturace kola/předkola pořádaného třetí osobou.

Vyúčtování pak obsahuje:

- objednávku zorganizování kola/předkola – viz tabulka č. 8 s datem předcházejícím kolu
- faktura dle tabulky č.9 s přílohou dle tabulky č.7
- fotokopie všech účetních dokladů
- fotodokumentaci a krátkou zprávu o průběhu akce (odkaz na web, vytištěné fotky apod.)

Vyúčtování poté pořadatel zašle na adresu:

Česká tábornická unie, z.s.; Kazašská 1426/6; 101 00 Praha 10 v termínu do 30 dnů od ukončení akce. V případě zpoždění či opomenutí nelze poskytnout dotaci.



## **5. Brána**

Každé kolo i předkolo Brány musí být vyúčtováno samostatně.

**V roce 2017 je výše dotace stanovena na částku max. 7000,- Kč na oblastní kolo a max. 2500,- Kč na oblastní předkolo, hradí se max. 70% celkových nákladů akce.**

O výši cestovného a autodopravy si právní subjekt (tj. s vlastním IČ) rozhodne v rámci svých pravomocí, tj. vydá souhlas s použitím soukromého vozidla, nebo požádá pracovníka o použití soukromého vozidla. Od zvoleného způsobu se odvíjí výše cestovní náhrady. V případě, že nemá pořadatel vlastní právní subjektivitu, lze žádost nahradit rozhodnutím příslušné Velké rady. Pokud k tomuto nedojde, lze hradit použití vlastního motorového vozidla jen do výše ceny jízdenky. ( Viz samostatnou směrnici Cestovní náhrady v ČTU). Na přepravu autobusem vybírají organizátoři poplatek od účastníků, cestovné AUV si hradí účastníci sami.

Dotaci nelze použít na náklady osob, které nejsou občany ČR. Dotaci nelze použít na úhradu odměn a věcných cen účastníkům soutěže.

**Na finále Brány poskytne NR ČTU v roce 2017 částku 200 000,- Kč.** Z této částky budou hrazeny prostřednictvím VR Jižní Morava veškeré náklady finále, žádné další prostředky již na tuto akci ze strany NR nebudou poskytnuty.

Vyúčtování každého kola nebo předkola obsahuje:

- tabulku č.5 – informace o akci,
- fotodokumentaci a krátkou zprávu o průběhu akce (odkaz na web, vytištěné fotky apod.)
- tabulku č.7 – rozpis nákladů
- tabulku č.X – vyúčtování provozních nákladů

Kompletní vyúčtování akce zkontroluje a potvrdí VR dané oblasti, poté jej zašle na adresu Česká tábornická unie, z.s.; Kazašská 1426/6; 101 00 Praha 10 v termínu do 30 dnů od ukončení akce. V případě zpoždění či opomenutí nelze poskytnout dotaci.

V případě, že je pořadatelem akce třetí osoba a náklady fakturuje, musí provést fakturaci nákladů dle položek v tabulce č.7 – vzorem je tabulka č.9 fakturace kola/předkola pořádaného třetí osobou.

Vyúčtování pak obsahuje:

- objednávku zorganizování kola/předkola – viz tabulka č. 9 s datem předcházejícím kolu
- faktura dle tabulky č.9 s přílohou dle tabulky č.7
- fotokopie všech účetních dokladů
- fotodokumentaci a krátkou zprávu o průběhu akce (odkaz na web, vytištěné fotky apod.)

Vyúčtování poté pořadatel zašle na adresu:

Česká tábornická unie, z.s.; Kazašská 1426/6; 101 00 Praha 10 v termínu do 30 dnů od ukončení akce. V případě zpoždění či opomenutí nelze poskytnout dotaci.

## **6. Provozní náklady oblasti**

HSV neboli hospodářsko-správní výdaje, částku obdrží Velká rada oblasti .**Výše dotace se stanovuje pro jednotlivé oblasti dle % členské základny a výše dotace od MŠMT, hradí se max. 70% celkových nákladů. Termín vyúčtování je 30.10.2017.**

Dotace je určena na zajištění činnosti pobočného spolku –tj. internet, telefony, nájmy, poštovné, spoje, drobné opravy, cestovné a dopravu, energie, teplo, nákup materiálu, opravy neinvestičního charakteru.

Vyúčtování HSV obsahuje:

- tabulku č.6
- tabulku č.7 – rozpis nákladů

## **7. Tabulka č.X – vyúčtování nákladů akce ČTU**

Tato tabulka je přílohou vyúčtování některých druhů akcí ČTU, poskytuje ústředí podrobnou informaci o nákladech, která nahrazuje kopírování primárních účetních dokladů. Je třeba vyplnit všechny kolonky.

**Účel nákladu:** co to konkrétně je

**Druh nákladu:** stačí označit číslem skupiny nákladů z tabulky č. 7, kam daný náklad patří

01 – materiál	10 – cestovné
02 - kancelářské potřeby	11 - doprava
03 – vybavení, software	12 – opravy a údržba
04 – ostatní materiálové náklady	13 - honoráře
05 – poštovné, telefon, fax	14 – školení, vzdělávání
06 – internet	15 – jiné nemateriálové náklady
07 – nájemné	16 – osobní náklady HPP
08 – propagace	17 – osobní náklady DPP
09 – energie	18 – osobní náklady DPČ

## **8. Tabulka č. 7 - Podrobnější popis jednotlivých druhů nákladů**

Součástí vyúčtování každé akce je rozpis nákladů dle jednotlivých položek – tabulka č.7. Rozepsání je nutné kvůli podmínkám pro využití dotace od MŠMT.

Dotace musí být rovněž rozpoložkována v žádosti o dotaci podávané na podzim předešlého roku a celkové vyúčtování se musí shodovat.

**Proto žádáme všechny organizační jednotky, aby, pokud to nezpůsobí komplikace, nechaly sloupeček s částkou na projekt čerpanou z dotace MŠMT prázdný, aby ho ústředí mohlo doplnit dle potřeb vyúčtování celkové dotace. (v tabulce sloupec je označen vyplňuje NR). V případě vyplnění tohoto sloupce v tabulce nebude NR do dokumentu zasahovat.**

Náklady dělí MŠMT do tří druhů: materiálové, nemateriálové a osobní.

### **Materiálové náklady:**

Rozumíme jimi především takové položky, které podnik nakupuje od externího dodavatele, popř. je vytváří ve vlastní režii a do materiálu je aktivuje. Pro materiál je charakteristické, že se z účetního pohledu spotřebovává jednorázově. Proto je pro zařazení příslušné položky mezi materiál podstatná ne jeho cena, ale právě předpoklad jednorázové spotřeby – na rozdíl od hmotného majetku, který se opotřebovává postupně. Materiál tedy vstupuje do nákladů jednorázově v celé částce.

#### 1. Položka materiál:

sem patří například: suroviny a základní materiál, pomocné a provozovací látky, náhradní díly, palivo na topení, obaly.

Příklady:

\*tonery do tiskáren

\*spotřební materiál na tvorbu her a tvořivých dílen (lepenka, barvy, lepidla, laky, dráty, kartony...)

\*spotřební materiál na opravu kluboven a tábornických základů jednotlivých oddílů (hřebíky, laky, barvy, pletivo, řezivo..)

\*obnova a vybavení tábornických základů s pořizovací cenou do 3.000,- Kč – tee – pee, stanové cely, matrace, kuchyňské nádobí, umyvadla, kbelíky

\*nářadí na opravu kluboven a tábornických základů (pily, sekery, křovinořezy, kladiva, vrtačky, šroubováky..)

\*vybavení pro oddílové výpravy a výlety (stany, cely, svítilny, nádobí na vaření, oddílové lékárny, buzoly, mapy, GPS..)

\*sportovní náčiní (horolezecký materiál, lana, sedací úvazky, přilby...)

\*stolní deskové hry

\*literatura – sborníky her, pedagogika a psychologie, atlasy, herbáře, encyklopedie

#### 2. Položka kancelářské potřeby: papíry do tiskáren, psací potřeby, svorky, folie, lepenky...

3. Položka vybavení a software: veškeré vybavení a software s pořizovací cenou nad 3.000 Kč, tzv. drobný majetek, který se též někdy řadí mezi materiál, je takový majetek, který sice má charakter dlouhodobosti (tj. používá se např. déle než 1 rok), ale jeho cena je nižší než zákonem stanovených Kč 40.000,00.

#### 4. Ostatní materiálové náklady:

\*pohonné hmoty

\*čisticí prostředky

\*potraviny na akcích

**Nemateriálové náklady (služby):**

**Služba:** je výkon jiné osoby, který uspokojuje potřeby svým průběhem nebo výsledkem. Patří sem např. kopírování, veškeré druhy oprav, inzerce, školení, doprava, nájemné, tisk – výkony třetích osob.

5. Položka poštovné, fax: náklady spojené s poštou

6. Položka internet: náklady na webhosting, správu stránek, poplatky za internet

7. Položka nájemné: náklady na nájmy a pronájmy základen, kluboven, zařízení a vybavení

8. Položka propagace: veškeré náklady spojené s propagací – reprografické služby, tvorba a výroba propagačních materiálů (tisk plakátů, diplomů, triček,...)

9. Položka energie: el.energie, plyn, vodné, stočné

10. Položka cestovné: cestovné zaměstnanců a členů ČTU, přefakturace cestovného

11. Položka doprava: hromadná přeprava osob a materiálu

12. Položka opravy a údržba: služby spojené s údržbou a opravami základen, vybavení apod.

13. Položka honoráře: odměna za výkon svobodného povolání – skladatelé, malíři, hudebníci, fotografové. V roce 2017 nelze hradit z dotace.

14. Položka školení a vzdělávání: sem patří celkové náklady spojené s výchovou a vzděláváním (přímo typ akce ČTU)

15. Položka jiné: účetní a právní služby, ostatní nákladové položky typu služba, které nelze zahrnout do položek 5-14

**Osobní náklady:**

16. Osobní náklady HPP: V roce 2017 nelze hradit z dotace.

17. Osobní náklady DPP: V roce 2017 nelze hradit z dotace.

18. Osobní náklady DPČ: V roce 2017 nelze hradit z dotace.