

PEDAGOGICKO METODICKÝ TÝM TÁBORNICKÝCH ŠKOL ORGANIZAČNÍ ŘÁD

SLOŽENÍ PMT

Vedoucí PMT

- účastní se zasedání Nejvyšší rady (pokud se nemůže zasedání účastnit, domluví účast na NR se zástupcem vedoucího PMT)
- vede setkání PMT (zajišťuje přípravu podkladů pro setkání PMT, řídí strukturu setkání PMT)
- jmenuje členy PMT
- je jmenován Nejvyšší radou
- případné náklady spojené s činností PMT (cestovné na setkání PMT) hradí z rozpočtu PMT

Zástupce vedoucího PMT

- vede setkání PMT v nepřítomnosti vedoucího PMT
- účastní se Nejvyšší rady pokud se jí nemůže zúčastnit vedoucí PMT
- je jmenován vedoucím PMT a schválen členy PMT
- případné náklady spojené s činností PMT (cestovné na setkání PMT) hradí z rozpočtu PMT

Člen PMT

- účastní se setkání PMT
- aktivně pomáhá zefektivňovat a znovu uskutečnit TŠ (aktivně se podílí na organizaci a propagaci TŠ, plní úkoly zadané PMT)
- svými výrazy a postoji propaguje myšlenku tábornictví a TŠ
- má určitou zkušenost v organizaci a propagaci TŠ
- případné náklady spojené s činností PMT (cestovné na setkání PMT) hradí z rozpočtu PMT

Host na setkání PMT

- je povinen dodržovat organizační řád PMT
- je povinen dodržovat program setkání PMT
- své myšlenky podněty, názory, připomínky smí týmu prezentovat se svolením PMT v čase na to vyhrazeném

Jednotlivé oblasti mohou na zasedání PMT posílat své zástupce (hosty). Tito nemají rozhodovací pravomoc. Případné náklady spojené na zasedání PMT (cestovné, ...) hradí velká rada oblasti jež tuto osobu delegovala.

ROZPOČET PMT

Sestavuje, nebo dohlíží na jeho včasné sestavení, vedoucí PMT a přikládá ho Nejvyšší radě v řádném termínu.

Tento dokument byl odsouhlasen **12.3.2010** členy PMT.